KOMUNALA
SLOVENSKA BISTRICA



SUKCESIVNA DOBAVA ZABOJNIKOV ZA ODPADKE

DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

Izdelana v skladu z Zakonom o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F)

Slovenska Bistrica, 19. 5. 2025
Verzija 1.0, 800-3/2025-4 (JNMV-B-0108/25-OS)

KAZALO

1. Povabilo k oddaji ponudbe 3
1.1. Podatki o naročniku 3
1.2. Osnovni podatki o naročilu 3
1.3. Povabilo k oddaji ponudbe 5
2. Navodila ponudnikom za izdelavo ponudbe 6
2.1. Pravila poslovanja 6
2.1.1. Normativna podlaga 6
2.1.2. Pomen izrazov v navodilih 6
2.1.3. Protikorupcijsko določilo 6
2.1.4. Pojasnila in spremembe naročnikove dokumentacije 7
2.1.5. Zaupnost in javnost podatkov 7
2.1.6. Obličnost ponudbe 7
2.1.7. Sklopi, celovitost ponudbe in variante 9
2.1.8. Ocenjena vrednost in zagotovljena sredstva 10
2.1.9. Jezik ponudbe 10
2.1.10. Veljavnost ponudbe 10
2.1.11. Predložitev ponudbe 10
2.1.12. Finančna zavarovanja 11
2.1.13. Odpiranje ponudb 12
2.1.14. Pregled in presoja ponudb 12
2.1.15. Dopustna ravnanja naročnika po 90. Členu zjn-3 13
2.1.16. Obvestilo o oddaji naročila 13
2.1.17. Pravno varstvo 14
2.1.18. Sklenitev okvirnega sporazuma 14
2.2. Pogoji oddaje javnega naročila 15
2.2.1. Razlogi za izključitev 16
2.2.2. Pogoji za sodelovanje 24
2.3. Merila za izbiro najugodnejše ponudbe 27
2.4. Ponudbena dokumentacija 27
3. Tehnične specifikacije 30
3.1. Splošne zahteve 30
3.1.1. Kakovost 30
3.1.2. Barva 30
3.1.3. Oznake 31
3.1.4. Praznjenje zabojnikov 31
3.1.5. Distribucija 31
3.1.6. Garancija 31
3.1.7. Ogled in preizkus ponujenih zabojnikov 31
3.1.8. Nalepke 31
3.2. Sklop 1: dvokolesni zabojniki 32
3.2.1. Kolesa, pokrovi 32
3.3. Sklop 2: štirikolesni zabojniki 32
3.3.1. Kolesa, pokrovi 32
3.3.2. Ročaji za premikanje zabojnikov 32
4. Obrazci in vzorci 33
Predračun 34
Podatki o gospodarskem subjektu 35
Vzorec okvirnega sporazuma 37
Vzorec menične izjave s pooblastilom za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti 46
Vzorec menične izjave s pooblastilom za zavarovanje odprave napak v garancijskem roku 47

ESPD (html), Specifikacija predračuna (xlsx) in Nalepke (pdf) so tej dokumentaciji priloženi ločeni dokumenti in so sestavni del te dokumentacije.

1. POVABILO K ODDAJI PONUDBE

1.1. PODATKI O NAROČNIKU

Naročnik, **Komunala Slovenska Bistrica d.o.o., Ulica Pohorskega bataljona 12, 2310 Slovenska Bistrica**, oddaja javno naročilo po postopku naročila male vrednosti v skladu s 47. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F; v nadaljevanju: ZJN-3) ter vabi vse zainteresirane ponudnike k oddaji ponudb.

Tabela 1: Osnovni podatki o naročniku

Naziv in naslov:	**Komunala Slovenska Bistrica d.o.o. Ulica Pohorskega bataljona 12 2310 Slovenska Bistrica**
Matična številka:	5073162000
ID št. za DDV:	SI 32621213
Odgovorna oseba:	Direktor, Maksimiljan TRAMŠEK, inž. el.
Telefon:	02/ 80 55 400
Telefaks:	02/ 80 55 410
Elektronski naslov:	info@komunala-slb.si
Spletni naslov:	https://www.komunala-slb.si/
Transakcijski račun:	IBAN SI56 0443 0000 0394 225
Vodja naročila:	Vodja nabave, Tanja Vintar, dipl. oec.
Elektronski naslov:	tanja.vintar@komunala-slb.si

1.2. OSNOVNI PODATKI O NAROČILU

Tabela 2: Osnovni podatki o naročilu

Naziv naročila:	**Sukcesivna dobava zabojnikov za odpadke.**
Interna oznaka JN:	JNMV-B-0108/23-OS
Številka zadeve:	800-3/2025
Predmet:	Blago.
Področje:	Splošno področje.
Vrsta postopka:	Naročilo male vrednosti (47. člen ZJN-3).
Pogajanja:	Pogajanja niso vključena v postopek.
Elektronska dražba:	Elektronska dražba ni vključena v postopek.
Variantne ponudbe:	Variantne ponudbe niso dopustne. V primeru oddaje variantnih ponudb ne bo upoštevana nobena od ponudb tega ponudnika.
ESPD:	Izjava ESPD je obvezna.
Decimalna mesta:	Ponudba mora biti v Predračunu in v sistemu e-JN zaokrožena na 2 (dve) decimalni mesti natančno.
Rok za postavitev vprašanj:	26. 5. 2025 do 10.00 ure izključno preko Portala javnih naročil.
Rok za oddajo ponudb:	3. 6. 2025 do 10.00 ure v Informacijski sistem e-JN.
Odpiranje ponudb:	3. 6. 2025 ob 11.00 uri v Informacijski sistem e-JN.

Rok veljavnosti ponudb:	Najmanj 90 dni od roka za oddajo ponudb.
Rok veljavnosti finančnih zavarovanj:	Za resnost ponudbe: Ni zahtevana Za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti: 31. 7. 2027 Za odpravo napak v garancijskem roku: 30 dni po poteku zadnjega garancijskega roka in najmanj do 31. 7. 2032.
Vsebina in obseg naročila:	Zabojniki za mešane komunalne odpadke, biološke odpadke, papir, mešano embalažo, steklo in sveče. Predmet javnega naročila so tudi nalepke za zabojnike. Sklop 1: Dvokolesni zabojniki, prostornine 80 l, 120 l in 240 l. Sklop 2: Štirikolesni zabojniki, prostornine 660 l in 1.100 l. Količine in zahtevane tehnične karakteristike so razvidne v nadaljevanju te dokumentacije.
Sklopi:	Sklop 1: Dvokolesni zabojniki; Sklop 2: Štirikolesni zabojniki. Sklop 3: Ostali zabojniki – izločen sklop (po petem odstavku 73. člena ZJN-3)
CPV koda:	34928480 Zabojniki in koši za odpadke
Obdobje izvajanja naročila:	24 mesecev od podpisa okvirnega sporazuma. Predviden podpis okvirnega sporazuma: 10. 6. 2025. Predviden pričetek dobav: 4 tedne po podpisu okvirnega sporazuma oz. po dogovoru.
Ocenjena vrednost naročila:	Naročnik ocenjene vrednosti javnega naročila ne objavlja.
Zagotovljena sredstva:	Ne glede na ocenjeno vrednost, naročnik za obdobje 24 mesecev zagotavlja sredstva v višini: Sklop 1: Dvokolesni zabojniki: 105.000,00 € (brez DDV); Sklop 2: Štirikolesni zabojniki: 55.000,00 € (brez DDV). Okvirna sporazuma se skleneta v višini zagotovljenih sredstev.
Naročnikova dokumentacija:	1. Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila (pdf); 2. Obrazec Predračun (docx); 3. Specifikacija predračuna (xslx); 4. ESPD (xml); 5. Obrazec Podatki o gospodarskem subjektu (docx); 6. Nalepka (pdf).
Ponudbena dokumentacija:	V sistem e-JN pa je potrebno oddati: 1. Predračun; 2. Specifikacija predračuna; 3. ESPD; 4. Podatki o gospodarskem subjektu; 5. Prospektno-tehnična dokumentacija in potrdila o pristnosti. Navodila za pripravo teh listin so podrobno razvidna iz poglavja 2.4 te dokumentacije.
Podatki o objavi:	Portal javnih naročil, v objavo poslano, dne 19. 5. 2025.

1.3. POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Vabimo vas, da podate vašo ponudbo v skladu z Navodili ponudnikom za izdelavo ponudbe.

KOMUNALA SLOVENSKA BISTRICA d.o.o.
Direktor
Maksimiljan TRAMŠEK, inž. el., l.r.

2. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

2.1. PRAVILA POSLOVANJA

2.1.1. Normativna podlaga

Javno naročilo se izvaja predvsem na podlagi naslednjih navedenih sprejetih zakonov in podzakonskih predpisov:

- Zakon o javnem naročanju (ZJN-3; Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F);
- Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (ZPVPJN; Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1I, 60/17 in 72/19);
- Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (ZIntPK; Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri);
- Zakon o splošnem upravnem postopku (ZUP; Uradni list RS, št. 24/06 – uradno prečiščeno besedilo, 105/06 – ZUS-1, 126/07, 65/08, 8/10, 82/13, 175/20 – ZIUOPDVE in 3/22 – ZDeb);
- Obligacijski zakonik (OZ; Uradni list RS, št. 97/07 - uradno prečiščeno besedilo, 64/16 - odl. US in 20/18 – OROZ631);
- Zakon o varstvu osebnih podatkov (ZVOP-2; Uradni list RS, št. 163/22);
- Zakon o varstvu okolja (ZVO-2; Uradni list RS, št. 44/22, 18/23 – ZDU-1O, 78/23 – ZUNPEOVE, 23/24 in 21/25 – ZOPVOOV);
- Uredba o finančnih zavarovanjih pri javnem naročanju (Uradni list RS, št. 27/16);
- Pravilnik o načinih valorizacije denarnih obveznosti, ki jih v večletnih pogodbah dogovarjajo pravne osebe javnega sektorja (Uradni list RS, št. 1/04);
- vsa ostala veljavna zakonodaja, ki velja v Republiki Sloveniji in ureja zadevno področje.

2.1.2. Pomen izrazov v navodilih

- **Gospodarski subjekt** je pravna ali fizična oseba, ki nastopa v ponudbi in prevzema dela, ki so predmet naročila.
- **Ponudnik** je gospodarski subjekt (ali skupina takih subjektov), ki odda ponudbo.
- **Dobavitelj** je prodajalec oziroma ponudnik, s katerim je sklenjen okvirni sporazum za izvedbo naročila.
- **ESPD** je enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila (79. člen ZJN-3) in predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da ne obstajajo razlogi za njegovo izključitev in da izpolnjuje naročnikove pogoje za sodelovanje.

2.1.3. Protikorupcijsko določilo

V času postopka oddaje javnega naročila naročnik in ponudnik ali tretje osebe ne smejo začenjati in izvajati dejanj, ki bi vnaprej določili izbor določene ponudbe.

V času od izbire ponudbe do začetka veljavnosti okvirnega sporazuma naročnik in ponudnik ne smeta začenjati dejanj, ki bi lahko povzročila, da okvirni sporazum ne bi začel veljati ali da ne bi bil izpolnjen.

V primeru ustavitve postopka nobena stran ne sme začenjati in izvajati postopkov, ki bi oteževali razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri, ali ki bi vplivali na nepristranskost naročnika in/ali Državne revizijske komisije.

2.1.4. Pojasnila in spremembe naročnikove dokumentacije

Dodatna pojasnila in vprašanja v zvezi z javnim naročilom lahko gospodarski subjekti zahtevajo izključno preko Portala javnih naročil do roka, določenega v poglavju 1.2 te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Pojasnila in vprašanja morajo biti zastavljena v slovenskem jeziku.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do roka za postavitev vprašanj. Vsi odgovori na pravočasno zastavljena vprašanja in morebitne spremembe in pojasnila dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila bodo objavljeni na portalu javnih naročil ali preko njega. Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Naročnik sme v skladu s 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dopolnitev oziroma sprememb k dokumentaciji. Vsaka sprememba k dokumentaciji postane sestavni del dokumentacije in mora biti upoštevana pri pripravi ponudbe. Kot del dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil. Naročnik lahko po potrebi podaljša rok za oddajo ponudb, da ponudnikom omogoči upoštevanje dopolnitev. S premaknitvijo roka za oddajo ponudb se pravice in obveznosti naročnika in ponudnikov vežejo na nove roke, ki posledično izhajajo iz podaljšanega roka za oddajo ponudb.

Sestanka s ponudniki ne bo.

2.1.5. Zaupnost in javnost podatkov

Kot zaupen bo varovan le tisti podatek gospodarskega subjekta, ki po zakonu lahko velja za osebni ali tajni podatek ali za poslovno skrivnost in je kot tak v predloženi dokumentaciji vsak zase vidno označen in s priloženim sklepom gospodarskega subjekta opredeljen kot poslovna skrivnost.

Podatki gospodarskega subjekta v naročnikovih predlogah (obrazcih) za izdelavo ponudbe (razen osebnih podatkov) so javni in ne smejo biti opredeljeni kot poslovna skrivnost.

2.1.6. Obličnost ponudbe

Ponudbo lahko odda vsaka pravna ali fizična oseba, ki je registrirana za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja.

Ponudba je lahko samostojna, skupna ali ponudba s podizvajalci.

Samostojna ponudba je ponudba, v kateri nastopa samo en gospodarski subjekt (*samostojni ponudnik*), ki neposredno sam s svojim znanjem, kadrom in zagotovljenimi tehničnimi zmogljivostmi izpolnjuje razpisane pogoje ter prevzema izvedbo celotnega naročila.

Skupna ponudba je ponudba, v kateri kot ponudnik nastopa več gospodarskih subjektov (v nadaljevanju: partnerjev), ki skupaj prevzemajo izvedbo naročila. Partnerji so med seboj enakopravni in v razmerju do naročnika neomejeno solidarno odgovarjajo za izvedbo celotnega naročila. V ponudbi

mora biti navedeno, kdo so partnerji, kdo je vodilni partner, ki jih zastopa ter katera dela iz naročila in za kakšno ceno vsak prevzema.

Pred sklenitvijo okvirnega sporazuma mora biti naročniku predložena partnerska pogodba, ki vsebuje:

- navedbo vodilnega (poslovodečega) partnerja, ki bo od naročnika sprejemal obveznosti, navodila in lahko tudi plačila v imenu in za račun vseh sodelujočih,
- pooblastilo vodilnemu partnerju za podpis okvirnega sporazuma,
- delež in vrsto storitev, ki jih bo opravil posamezni partner,
- navedbo, da vsi partnerji v skupni ponudbi za izvedbo celotnega javnega naročila naročniku odgovarjajo neomejeno solidarno.

Ponudba s podizvajalci je ponudba, v kateri je za izvedbo določenega dela naročila kot podizvajalec nominiran ustrezno usposobljen gospodarski subjekt. Ne glede na število podizvajalcev v razmerju do naročnika ponudnik v celoti odgovarja za izvedbo naročila.

V ponudbi mora biti navedeno kateri dela naročila (posla) in za kakšno ceno prevzema posamezni podizvajalec. Vrednost poslov podizvajalcev ne sme presegati vrednosti posla, ki ga prevzema ponudnik oziroma posamezni partner (za katerega posel prevzemajo podizvajalci) v skupni ponudbi.

Ker gre za javno naročilo blaga, naročnik neposrednih plačil podizvajalcem ne bo izvajal.

Ponudnik, ki bo v ponudbi nastopal s podizvajalci, bo moral naročniku najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo terjatev, neposredno povezanih s predmetom javnega naročila.

Če ponudnik (dobavitelj) naročniku na njegov poziv ne bo posredoval izjave iz prejšnjega odstavka, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Pri izbrani ponudbi so kakršnekoli naknadne spremembe v zvezi s podizvajalci možne le ob izpolnjevanju razpisanih zahtev in pogojev za priznanje sposobnosti.

Ponudnik s sedežem v tuji državi mora izpolnjevati enake pogoje kot ponudnik s sedežem v Republiki Sloveniji. Enako velja tudi za partnerje v skupni ponudbi, podizvajalce ali gospodarske subjekte, katerih zmogljivosti so uporabljene v ponudbi oz. bodo uporabljene pri izvedbi javnega naročila.

Gospodarski subjekt, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji, mora v obrazcu Podatki o gospodarskem subjektu, imenovati pooblaščenca za vročanje v Republiki Sloveniji, v skladu z ZUP.

Gospodarski subjekt, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji, mora posamezno sposobnost dokazovati v skladu z zahtevami naročnika iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ter v skladu z določili četrtega odstavka 77. člena ZJN-3.

Gospodarski subjekt s sedežem izven Republike Slovenije mora v ponudbi predložiti dokazila za ugotavljanje sposobnosti in vsa potrdila/dokazila pristojnega organa iz katerih izhaja, da za gospodarski subjekt ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje. V kolikor so ta potrdila brezplačno in javno dostopna in jih lahko naročnik iz ustreznega registra pridobi sam, mora gospodarski subjekt v ESPD navesti bazo podatkov, kjer lahko naročnik dostopa do teh dokazil.

Če država članica ali tretja država dokumentov in dokazil iz tretjega odstavka 77. člena ZJN-3 ne izdaja, ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3, jih je mogoče nadomestiti z zaprisežено izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano

pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.

Uporaba **zmogljivosti drugih subjektov:** Ponudnik lahko glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo po potrebi uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti. Če želi ponudnik uporabiti zmogljivosti drugih subjektov, mora naročniku dokazati, da bo imel na voljo potrebna sredstva, na primer s predložitvijo zagotovil teh subjektov v ta namen.

Če gospodarski subjekti, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik, ne izpolnjujejo ustreznih pogojev za sodelovanje, ali če zanje obstajajo razlogi za izključitev, bo naročnik od ponudnika zahteval zamenjavo takega subjekta.

Če ponudnik uporabi zmogljivosti drugih subjektov za izpolnjevanje pogojev javnega naročila, bo naročnik zahteval, da so ponudnik in navedeni subjekti skupaj odgovorni za izvedbo javnega naročila. Pod enakimi pogoji lahko skupina gospodarskih subjektov uporabi zmogljivosti sodelujočih v tej skupini ali drugih subjektov.

2.1.7. Sklopi, celovitost ponudbe in variante

Javno naročilo je razdeljeno na dva sklopa:

- Sklop 1: Dvokolesni zabojniki
- Sklop 2: Štirikolesni zabojniki

Dvokolesni zabojniki so prostornine 80 l, 120 l in 240 l.

Štirikolesni zabojniki so prostornine 660 l in 1.100 l.

Količine po posameznih sklopih so okvirno določene, na podlagi pričakovanih potreb v 24 mesecih po podpisu okvirnih sporazumov. Naročnik ni zavezan k nakupu celotnih okvirnih količin. Nabavljal bo le dejansko potrebne količine zabojnikov.

Ponudnik lahko odda ponudbo za sklop 1 ali sklop 2 ali za oba sklopa. Če ponudnik oddaja ponudbo za oba sklopa, mora biti njegova ponudba pripravljena tako, da se lahko ocenjuje po posameznem razpisanem sklopu.

Ponudnik mora ponuditi vso zahtevano blago znotraj posameznega sklopa. Tisti, ki blaga znotraj posameznega sklopa ne bodo ponudili v celoti, bodo iz postopka ocenjevanja ponudb za ta sklop izločeni.

Ponudnik mora v celoti izpolnjevati vse zahteve naročnika, navedene v dokumentaciji v zvezi z oddajo predmetnega javnega naročila. za ponujeni sklop. Ponudba, ki ne bo izpolnjevala vseh zahtev iz te dokumentacije, bo izločena iz nadaljnjega postopka oddaje javnega naročila.

Variantne ponudbe niso dopustne. Naročnik dopušča, da isti gospodarski subjekt predloži več ponudb, vendar le v kolikor v različnih ponudbah nastopa v različnih vlogah (bodisi kot samostojni ponudnik, bodisi kot partner v skupnem nastopu), medtem ko lahko isti gospodarski subjekt v isti vlogi (bodisi kot ponudnik, bodisi kot partner v skupnem nastopu) odda zgolj eno ponudbo. V primeru, da bo isti gospodarski subjekt predložil več kot eno ponudbo, v kateri bo nastopal v isti vlogi, bodo vse ponudbe tega gospodarskega subjekta izločene iz postopka oddaje javnega naročila. Gospodarski subjekt lahko kot podizvajalec nastopa v ponudbah različnih ponudnikov.

2.1.8. Ocenjena vrednost in zagotovljena sredstva

Naročnik ocenjene vrednosti javnega naročila ne objavlja.

Ne glede na ocenjeno vrednost, naročnik za obdobje 24 mesecev zagotavlja sredstva v višini:
- Sklop 1: Dvokolesni zabojniki: 105.000,00 € (brez DDV);
- Sklop 2: Štirikolesni zabojniki: 55.000,00 € (brez DDV).

Okvirna sporazuma se skleneta v višini zagotovljenih sredstev..

2.1.9. Jezik ponudbe

Postopek javnega naročila poteka v slovenskem jeziku. Zahteve za pojasnila in vprašanja ponudnikov v postopku oddaje javnega naročila morajo biti podana v slovenskem jeziku.

Ponudnik mora predložiti ponudbo v slovenskem jeziku. Dokazila uradnih institucij so lahko predložena v jeziku države, ki jih izda.

Naročnik bo od ponudnika zahteval, da del ponudbe, ki ni predložen v slovenskem jeziku, na lastne stroške uradno prevede v slovenski jezik, če bo ob pregledovanju in ocenjevanju ponudb menil, da je to potrebno, ter mu za to določil ustrezen rok, ki ne bo krajši od dveh delovnih dni. Stroške prevoda nosi ponudnik. Za presojo spornih vprašanj se vedno uporablja ponudba oziroma njen uradni prevod v slovenskem jeziku.

Kot uradni prevod bo naročnik poleg sodno overjenega prevoda štel tudi prevod, ki ga opravi prevajalec, ki ni sodno zapriseženi tolmač, če k pisnemu prevodu poda izjavo, da je prevod istoveten izvirniku, jo lastnoročno podpiše in overi podpis.

2.1.10. Veljavnost ponudbe

Ponudba mora biti veljavna najmanj do roka, navedenega v poglavju 1.2. Rok veljavnosti ponudbe ponudniki potrdijo s predložitvijo ponudbe (v obrazcu Predračun). V primeru krajšega roka veljavnosti ponudbe se ponudba izloči iz postopka javnega naročanja.

V izjemnih okoliščinah bo naročnik lahko zahteval, da ponudniki podaljšajo veljavnost ponudb za določeno dodatno obdobje.

2.1.11. Predložitev ponudbe

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN (v nadaljevanju: sistem e-JN) na spletnem naslovu https://ejn.gov.si, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je objavljen na spletnem naslovu https://ejn.gov.si.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu https://ejn.gov.si, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe.

Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen OZ). Z oddajo ponudbe je ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN https://ejn.gov.si najkasneje do datuma in ure, določene v poglavju 1.2. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v sistemu e-JN označena s statusom »ODDANA«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je objavljen v objavi naročila na Portalu javnih naročil.

Podrobneje o pripravi ponudbene dokumentacije – gl. poglavje 2.4.

2.1.12. Finančna zavarovanja

Zavarovanje za resnost ponudbe

Naročnik od ponudnikov ne zahteva finančnega zavarovanja za resnost ponudbe.

Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Izbrani ponudnik za posamezni sklop mora ob podpisu okvirnega sporazuma kot jamstvo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti naročniku izročiti bianco podpisano in žigosano menico z menično izjavo v višini 10 % vrednosti okvirnega sporazuma (z DDV), s pooblastilom za izpolnitev in unovčitev, z oznako „Brez protesta“, plačljivo na prvi poziv in veljavno do roka, navedenega v poglavju 1.2.

Naročnik unovči finančno zavarovanje v primerih kot jih določa okvirni sporazum.

Če se bodo med trajanjem okvirnega sporazuma spremenili roki za izvedbo posla, bo morala stranka okvirnega sporazuma temu ustrezno spremeniti tudi finančno zavarovanje oziroma podaljšati njegovo veljavnost.

V kolikor bo naročnik unovčil finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, bo morala stranka okvirnega sporazuma predložiti naročniku v roku štirinajst (14) dni od unovčenja zavarovanja novo zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, v enaki višini in z enako končno veljavnostjo kot prvotno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Okvirni sporazum za posamezni sklop postane veljaven ko izbrani ponudnik naročniku predloži finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku

Ponudnik mora nuditi minimalni garancijski rok 60 mesecev od datuma dobave.

Stranka okvirnega sporazuma za posamezni sklop bo morala naročniku kot jamstvo za odpravo napak v garancijskem roku izročiti bianco podpisano in žigosano menico z menično izjavo v višini 5 % vrednosti okvirnega sporazuma (z DDV), s pooblastilom za izpolnitev in unovčitev, z oznako „Brez protesta“, plačljivo na prvi poziv in veljavno do roka, navedenega v poglavju 1.2.

Stranka okvirnega sporazuma bo morala naročniku predložiti finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku pred potekom veljavnosti finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodenih obveznosti.

Naročnik unovči finančno zavarovanje v primerih kot jih določa okvirni sporazum.

V kolikor bo naročnik unovčil finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku, bo morala stranka okvirnega sporazuma predložiti naročniku v roku štirinajst (14) dni od unovčenja zavarovanja novo zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku v enaki višini in z enako končno veljavnostjo kot prvotno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku.

2.1.13. Odpiranje ponudb

Odpiranje ponudb se v informacijskem sistemu e-JN (https://ejn.gov.si) izvede samodejno na datum in ob uri določeni za odpiranje ponudb (gl. poglavje 1.2).

Odpiranje poteka tako, da sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, skupni ponudbeni vrednosti ponudbe ter omogoči dostop do dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena vrednost«, v del »Predračun«.

2.1.14. Pregled in presoja ponudb

Naročnik lahko v skladu s četrtim odstavkom 89. člena ZJN-3 končne ponudbe najprej razvrsti po merilu in jih predhodno preveri z vidika ustreznosti zagotavljanja naročnikovih zahtev glede predmeta javnega naročila, potem pa preveri, da ne obstajajo razlogi za izključitev najugodnejšega ponudnika in da so izpolnjeni pogoji za njegovo sodelovanje.

Naročnik lahko v obdobju od oddaje ponudbe do sprejema odločitve o izbiri najugodnejših ponudnikov izvede preizkus ponujenih zabojnikov s ciljem ugotoviti, ali ponujeno blago ustreza zahtevam iz te dokumentacije. Ponudnik bo moral zagotoviti zabojnike za predogled in preizkus na sedežu naročnika v roku 72 ur od podaje zahteve naročnika preko sistema e-JN.

V kolikor ponudnik ne bo predložil vseh zahtevanih zabojnikov na ogled in preizkus ali pa bo naročnik ugotovil, da ti ne izpolnjujejo naročnikovih zahtev iz te dokumentacije, bo ponudnik izključen iz nadaljnjega postopka oddaje javnega naročila.

Naročnik od vseh v ponudbi udeleženih gospodarskih subjektov zahteva, da izkažejo izpolnjevanje vseh zahtev naročnika z ESPD. Naročnik bo pred oddajo javnega naročila preveril obstoj in vsebino podatkov oziroma drugih navedb iz ponudbe ponudnikov, katerim se je odločil oddati javno naročilo, če bo podvomil v njihovo verodostojnost.

Če bo naročnik pri pregledu ponudb presodil, da so predložene informacije ali dokumentacija gospodarskih subjektov v ponudbi nepopolne ali napačne, oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, lahko zahteva, da gospodarski subjekti v ustreznem roku predložijo manjkajoče dokumente ali dopolnijo, popravijo ali pojasnijo ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da bo takšna zahteva popolnoma skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti.

Naročnik bo od gospodarskega subjekta zahteval dopolnitev, popravek, spremembo ali pojasnilo njegove ponudbe, če določenega dejstva ne bo mogel preveriti sam. Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev prijave ali ponudbe, je mogoče objektivno preveriti.

Če gospodarski subjekt ne predloži manjkajočega dokumenta ali ne dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacije, mora naročnik gospodarski subjekt izključiti. Očitne ali nebistvene napake naročnik lahko spregleda.

V primeru, da bodo pri pregledu in ocenjevanju ponudb ugotovljene računske napake, jih bo naročnik, ob pisnem soglasju ponudnika, popravil. Pri tem se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spreminjati. Če se pri pregledu in ocenjevanju ponudb ugotovi, da je prišlo do računske napake zaradi nepravilne vnaprej določene matematične operacije s strani naročnika, lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popravi računsko napako tako, da ob upoštevanju cen na enoto brez DDV in količin, ki jih ponudi ponudnik, izračuna vrednost ponudbe z upoštevanjem pravilne matematične operacije. Morebitno napačno zapisano stopnjo DDV bo naročnik obravnaval kot računsko napako in jo bo ob pisnem soglasju ponudnika popravil v pravilno.

Naknadno vključevanje gospodarskih subjektov (*razen v primeru izključitve gospodarskega subjekta po razlogih za izključitev, skladno s poglavjem 2.2.1 te dokumentacije*) pred oddajo naročila ni dopustno, po oddaji pa le, če bi bila sicer ogrožena izvedba naročila skladno s pogodbo, če so izpolnjeni zahtevani pogoji za priznanje sposobnosti in ob soglasju naročnika.

V primeru utemeljenega suma, da je gospodarski subjekt predložil neresnično izjavo ali ponarejeno oziroma spremenjeno listino kot pravo, bo naročnik Državni revizijski komisiji za revizijo postopkov oddaje javnih naročil skladno z zakonom podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 5. točke prvega odstavka ali 1. točke drugega odstavka 112. člena ZJN-3.

Naročnik bo ponudnika, katerega ponudba po opravljenem pregledu in morebitni dopolnitvi oziroma spremembi ponudbe ne bo dopustna, izključil iz postopka. Izključen bo tudi ponudnik, ki na naročnikov poziv ponudbe v postavljenem roku ne bo dopolnil, popravil oziroma pojasnil, ali podal svojega soglasja k popravku ugotovljene računske napake.

2.1.15. Dopustna ravnanja naročnika po 90. členu ZJN-3

Naročnik lahko v skladu z 90. členom ZJN-3 postopek javnega naročila ustavi, zavrne vse ponudbe, odločitev o oddaji naročila spremeni ali odstopi od izvedbe javnega naročila.

2.1.16. Obvestilo o oddaji naročila

Naročnik bo dobavo blaga po tem javnem naročilu oddal ponudniku, ki bo za posamezni sklop oddal ekonomsko najugodnejšo in dopustno ponudbo.

Naročnik bo sprejeto odločitev o oddaji naročila objavil na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno ponudnikom z dnem objave na portalu javnih naročil.

Odločitev o oddaji javnega naročila postane pravnomočna z dnem, ko zoper njo ni mogoče zahtevati pravnega varstva v predrevizijskem ali revizijskem postopku v skladu z zakonom, ki ureja pravno varstvo v postopkih javnega naročanja.

2.1.17. Pravno varstvo

Na podlagi ZPVPJN se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave ali dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu. Zahtevka za revizijo ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb, razen če je naročnik v postopku javnega naročanja določil rok za prejem ponudb, ki je krajši od desetih delovnih dni. V tem primeru se zahtevek za revizijo lahko vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu.

Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi ali v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, se zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave ali dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi ali dokumentaciji, lahko vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika.

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na razpisno dokumentacijo je torej lahko vložen po roku za oddajo ponudb le v primeru, če je rok za oddajo ponudb krajši od 10 delovnih dni. V primeru, da je rok za oddajo ponudb daljši od 10 delovnih dni, se lahko zahtevek za revizijo na razpisno dokumentacijo vedno vloži le (najkasneje) do roka za oddajo ponudb, tudi v primeru, če je (zadnja) sprememba ali dopolnitev navedb v objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali v razpisni dokumentaciji izvedena manj kot 10 delovnih dni pred rokom za oddajo ponudb.

Takso v višini 2.000,00 EUR mora vlagatelj plačati na transakcijski račun Ministrstva za finance, številka SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BSLJSI2X; IBAN:SI56011001000358802 – taksa za postopek revizije javnega naročanja, sklic 11 16110-7111290-XXXXXXLL (prvih šest številk je zaporedna številka objave na enotnem informacijskem portalu javnih naročil, ki jo ponudnik vpiše sam, zadnji dve številki pa pomenita oznako leta).

Zahtevek za revizijo se vloži na portalu eRevizija (https://www.portalerevizija.si/), ki je namenjen vsem vrstam komunikacije (sporočanje, obveščanje, vročanje ter izmenjava informacij in dokumentov) med naročnikom, vlagateljem, DKOM, izbranim ponudnikom in zagovornikom javnega interesa, razen če ZPVPJN določa drugače.

Zagovornik javnega interesa lahko zahtevek za revizijo vloži v 45 delovnih dneh od dneva, ko je izvedel ali bi moral vedeti za kršitev, vendar najpozneje v 12 mesecih od začetka izvajanja okvirnega sporazuma. Zahtevek za revizijo, ki ga vloži zagovornik javnega interesa, je oproščen plačila takse.

2.1.18. Sklenitev okvirnega sporazuma

Naročnik z izbranim ponudnikom za posamezni sklop sklene okvirni sporazum.

Okvirni sporazum se bo sklenil za obdobje 24 mesecev od podpisa okvirnega sporazuma.

Izbrani ponudnik bo dolžan najkasneje v osmih (8) dneh po prejemu okvirnega sporazuma v podpis naročniku vrniti podpisan okvirni sporazum, sicer naročnik lahko sklepa, da ponudnik od podpisa okvirnega sporazuma odstopa. Okvirni sporazum je sklenjen, ko ga podpišeta naročnik in stranka okvirnega sporazuma. Prva dobava bo zahtevana v roku 4 tednov od podpisa okvirnega sporazuma (ali po sporazumnem dogovoru tudi prej), nadaljnje dobave bodo naknadno in sprotno dogovorjene.

Izbran ponudnik mora kot jamstvo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti naročniku izročiti finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, kot jo določa ta dokumentacija. Predloženo ustrezno finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti je pogoj za veljavnost pogodbe.

Naročniku je z zakonom prepovedano skleniti okvirni sporazum s ponudnikom, za katerega veljajo omejitve poslovanja z naročnikom po 35. členu Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije, že sklenjene pogodbe/okvirni sporazumi s takšnim ponudnikom pa so nične.

Naročnik je pred sklenitvijo okvirnega sporazuma v vrednosti nad 10.000 € brez DDV od ponudnika zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj dolžan pridobiti izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom. Za fizične osebe izjava vsebuje ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva. Če ponudnik predloži lažno izjavo oziroma da neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost okvirnega sporazuma. Naročnik bo izbranega ponudnika za posamezni sklop po objavi odločitve o oddaji naročila pozval k predložitvi te izjave. Izbrani ponudnik je dolžan zahtevano izjavo posredovati najkasneje v roku 8 dni od prejema naročnikovega poziva in pred podpisom okvirnega sporazuma.

To izjavo oziroma podatke je naročnik na zahtevo dolžan predložiti Komisiji za preprečevanje korupcije. Če se izkaže, da je ponudnik predložil lažno izjavo oziroma dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost okvirnega sporazuma.

Naročnik si pridržuje tudi pravico sodno iztožiti podpis okvirnega sporazuma, če bi bilo to naročniku v interesu. V kolikor izbrani ponudnik ne bo sklenil okvirnega sporazuma z naročnikom, bo naročnik Državni revizijski komisiji predlagal, da uvede postopek o prekršku po četrti točki prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Če ne pride do podpisa okvirnega sporazuma z izbranim ponudnikom oz. če izbrani ponudnik ne izpolnjuje vseh tehničnih zahtev iz te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, si naročnik pridržuje pravico, da kot najugodnejšega izbere ponudnika, ki je oddal naslednjo dopustno ponudbo na ocenjevalni lestvici.

2.2. POGOJI ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Gospodarski subjekt mora v obrazcu ESPD navesti vse informacije, na podlagi katerih bo lahko naročnik potrdila ali druge informacije pridobil v nacionalni bazi podatkov, ter v predmetnem obrazcu podati soglasje, da dokazila pridobi naročnik. V kolikor ima gospodarski subjekt sedež v drugi državi članici ali ima oseba, na katero se nanaša izjava v ESPD, stalno prebivališče v drugi državi in lahko dokazila v zvezi z navedbami v ESPD naročnik pridobi brezplačno neposredno v bazi podatkov v drugi državi članici, mora ESPD vsebovati tudi informacije, ki so potrebne za ta namen, zlasti spletni naslov baze podatkov, podatke za identifikacijo, če je to potrebno, pa tudi soglasje, da pridobi dokazilo naročnik. V kolikor ESPD teh informacij ne bo vseboval, bo naročnik štel, da dostop naročnika do posameznega potrdila iz te točke ni mogoč brezplačno z neposrednim dostopom do nacionalne baze podatkov te države.

V kolikor gre za institucijo v drugi državi članici EU in dostop do posameznega potrdila iz teh navodil ni mogoč brezplačno z neposrednim dostopom do nacionalne baze podatkov te države (kakršne so nacionalni register javnih naročil, elektronski register podjetij, elektronski sistem za shranjevanje dokumentov ali predkvalifikacijski sistem) ali v primeru, da gre za institucijo v drugi državi, ki ni članica EU, bo moral gospodarski subjekt na poziv naročnika sam predložiti vsa dokazila ali del dokazil v zvezi z navedbami v ESPD.

Tehnična navodila v zvezi z izpolnjevanjem ESPD so navedena v poglavju 2.4. Pri vsebinskem izpolnjevanju pa je potrebno dosledno slediti navodilom v poglavjih 2.2.1 in 2.2.2.

Gospodarski subjekt lahko dokazila o neobstoju izključitvenih razlogov in dokazila o izpolnjevanju pogojev teh navodil predloži tudi sam. Dokazila ne smejo biti starejša od 30 dni od roka za oddajo ponudb, razen dokazila o neobstoju razloga za izključitev pod zap. št. 1 (v poglavju 2.2.1), ki ne sme biti starejši od 4 mesecev, šteto od roka za oddajo ponudb.

V kolikor gospodarski subjekt ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, ker država, v kateri ima gospodarski subjekt svoj sedež, ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi, v kateri ima gospodarski subjekt svoj sedež, ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima gospodarski subjekt sedež.

2.2.1. Razlogi za izključitev

Naročnik iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključi gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od položajev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. člena ZJN-3 (razlogi: A, B in D). Naročnik pa lahko kadar koli v postopku izključi tudi gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od položajev iz šestega odstavka 75. člena ZJN-3 (razlogi: C).

Razlogi za izključitev:	
A.	**Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami (prvi odstavek 75. člena ZJN-3):** Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, je bila izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja iz Kazenskega zakonika (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo, 6/16 – popr., 54/15, 38/16, 27/17, 23/20, 91/20, 95/21, 186/21 in 105/22 – ZZNŠPP; v nadaljnjem besedilu: KZ-1) ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča: - terorizem (108. člen KZ-1), - financiranje terorizma (109. člen KZ-1), - ščuvanje in javno poveličevanje terorističnih dejanj (110. člen KZ-1), - novačenje in usposabljanje za terorizem (111. člen KZ-1), - spravljanje v suženjsko razmerje (112. člen KZ-1), - trgovina z ljudmi (113. člen KZ-1), - sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1), - kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1), - goljufija (211. člen KZ-1), - protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1), - povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1), - oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1), - poslovna goljufija (228. člen KZ-1), - goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1), - preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1), - preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1), - preslepitev kupcev (232. člen KZ-1), - neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1), - neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1), - ponareditev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1), - izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1), - zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1), - zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1), - zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1), - zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1), - nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1), - nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1), - ponarejanje denarja (243. člen KZ-1), - ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1), - pranje denarja (245. člen KZ-1), - zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1), - uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1), - izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje (248. člen KZ-1), - davčna zatajitev (249. člen KZ-1), - tihotapstvo (250. člen KZ-1), - zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic (257. člen KZ-1), - oškodovanje javnih sredstev (257.a člen KZ-1), - izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1), - jemanje podkupnine (261. člen KZ-1), - dajanje podkupnine (262. člen KZ-1), - sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1), - dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1), - hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).
Zapis v obrazcu ESPD:	ESPD, Del III: Razlogi za izključitev, A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami Člen 57(1) Direktive 2014/24/EU določa naslednje razloge za izključitev: - Sodelovanje v hudodelski združbi: Gospodarskemu subjektu ali kateri koli osebi, ki je član njegovega upravnega, upravljavskega ali nadzornega organa ali je pooblaščena za zastopanje, odločanje ali nadzor v tem subjektu, je bila izrečena pravnomočna obsodba

	zaradi sodelovanja v hudodelski družbi, pri čemer je od obsodbe minilo največ pet let ali pa v njenem primeru še vedno velja čas izključitve, določen neposredno v obsodbi. *Kot je opredeljeno v členu 2 Okvirnega sklepa Sveta 2008/841/PNZ z dne 24. oktobra 2008 o boju proti organiziranemu kriminalu (UL L 300, 11.11.2008, str. 42).* - Korupcija: Gospodarskemu subjektu ali kateri koli osebi, ki je član njegovega upravnega, upravljavskega ali nadzornega organa ali je pooblaščena za zastopanje, odločanje ali nadzor v tem subjektu, je bila izrečena pravnomočna obsodba zaradi korupcije, pri čemer je od obsodbe minilo največ pet let ali pa v njenem primeru še vedno velja čas izključitve, določen neposredno v obsodbi. *Kot je opredeljeno v členu 3 Konvencije o boju proti korupciji uradnikov Evropskih skupnosti ali uradnikov držav članic Evropske unije, UL C 195, 25.6.1997, str. 1, in členu 2(1) Okvirnega sklepa Sveta 2003/568/PNZ z dne 22. julija 2003 o boju proti korupciji v zasebnem sektorju (UL L 192, 31.7.2003, str. 54).* Ta razlog za izključitev zajema tudi korupcijo, kot je opredeljena v nacionalnem pravu javnega naročnika oziroma gospodarskega subjekta. - Goljufija: Gospodarskemu subjektu ali kateri koli osebi, ki je član njegovega upravnega, upravljavskega ali nadzornega organa ali je pooblaščena za zastopanje, odločanje ali nadzor v tem subjektu, je bila izrečena pravnomočna obsodba zaradi goljufije, pri čemer je od obsodbe minilo največ pet let ali pa v njenem primeru še vedno velja čas izključitve, določen neposredno v obsodbi. *V smislu člena 1 Konvencije o zaščiti finančnih interesov Evropskih skupnosti (UL C 316, 27.11.1995, str. 48).* - Teroristična kazniva dejanja ali kazniva dejanja, povezana s terorističnimi dejavnostmi: Gospodarskemu subjektu ali kateri koli osebi, ki je član njegovega upravnega, upravljavskega ali nadzornega organa ali je pooblaščena za zastopanje, odločanje ali nadzor v tem subjektu, je bila izrečena pravnomočna obsodba zaradi terorističnih kaznivih dejanj ali kaznivih dejanj, povezanih s terorističnimi dejavnostmi, pri čemer je od obsodbe minilo največ pet let ali pa v njenem primeru še vedno velja čas izključitve, določen neposredno v obsodbi. *Kot so opredeljena v členih 1 in 3 Okvirnega sklepa Sveta z dne 13. junija 2002 o boju proti terorizmu (UL L 164, 22.6.2002, str. 3).* Ta razlog za izključitev zajema tudi spodbujanje k storitvi kaznivega dejanja, pomoč ali podporo pri tem ali poskus storitve kaznivega dejanja, kot je navedeno v členu 4 navedenega okvirnega sklepa. - Pranje denarja ali financiranje terorizma: Gospodarskemu subjektu ali kateri koli osebi, ki je član njegovega upravnega, upravljavskega ali nadzornega organa ali je pooblaščena za zastopanje, odločanje ali nadzor v tem subjektu, je bila izrečena pravnomočna obsodba zaradi pranja denarja ali financiranje terorizma, pri čemer je od obsodbe minilo največ pet let ali pa v njenem primeru še vedno velja čas izključitve, določen neposredno v obsodbi. *Kot je opredeljeno členu 1 Direktive Evropskega parlamenta in Sveta 2005/60/ES z dne 26. oktobra 2005 o preprečevanju uporabe finančnega sistema za pranje denarja in financiranje terorizma (UL L 309, 25.11.2005, str. 15).* - Delo otrok in druge oblike trgovine z ljudmi: Gospodarskemu subjektu ali kateri koli osebi, ki je član njegovega upravnega, upravljavskega ali nadzornega organa ali je pooblaščena za zastopanje, odločanje ali nadzor v tem subjektu, je bila izrečena pravnomočna obsodba zaradi dela otrok in drugih oblik trgovine z ljudmi, pri čemer je od obsodbe minilo največ pet let ali pa v njenem primeru še vedno velja čas izključitve, določen neposredno v obsodbi. *Kot je opredeljeno v členu 2 Direktive 2011/36/EU Evropskega parlamenta in Sveta z dne 5. aprila 2011 o preprečevanju trgovine z ljudmi in boju proti njej ter zaščiti njenih žrtev in o nadomestitvi Okvirnega sklepa Sveta 2002/629/PNZ (UL L 101, 15.4.2011, str. 1).*
Izjeme:	Ne glede na obstoj razlogov pod A naročniku izjemoma iz sodelovanja v postopku javnega naročanja ni treba izključiti gospodarskega subjekta, če oddajo javnega naročila temu ponudniku upravičujejo tako pomembni razlogi, povezani z javnim interesom, kot so javno zdravje, življenje ljudi ali varstvo okolja.

Popravljalni ukrepi:	Gospodarski subjekt, ki je v enem od položajev iz razlogov pod A, lahko najkasneje do roka za oddajo prijav ali ponudb naročniku predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev. Za zadostne ukrepe šteje: - plačilo ali zaveza plačati nadomestilo za vso škodo, povzročeno s kaznivim dejanjem ali kršitvijo, - aktivno sodelovanje s preiskovalnimi organi za celotno razjasnitev dejstev in okoliščin ter - sprejetje konkretnih tehničnih, organizacijskih in kadrovskih ukrepov, ustreznih za preprečitev nadaljnjih kaznivih dejanj ali kršitev. Pri ocenjevanju ukrepov, ki jih sprejme gospodarski subjekt, naročnik upošteva resnost in posebne okoliščine kaznivega dejanja ali kršitve. Če naročnik oceni, da dokazi, ki jih je predložil gospodarski subjekt, zadoščajo, gospodarskega subjekta ne glede na obstoj razlogov pod A ne izključi iz postopka javnega naročanja. Če naročnik oceni, da ukrepi ne zadoščajo, gospodarskemu subjektu pošlje utemeljitev takšne odločitve. Gospodarski subjekt, ki je bil iz sodelovanja v postopkih javnega naročanja ali postopkih za podelitev koncesije izključen na podlagi pravnomočne sodbe ali odločbe o prekršku, ki učinkuje v Republiki Sloveniji, v času trajanja izključitve ni upravičen do uporabe možnosti popravljalnih ukrepov. Kadar pravnomočna sodba za kaznivo dejanje iz razlogov pod A ne določa trajanja izključitve iz postopkov javnega naročanja in naročnik oceni, da popravljalni ukrepi, ki jih je gospodarski subjekt sprejel, niso zadostni, naročnik gospodarski subjekt izloči iz postopka javnega naročanja, če od datuma izreka pravnomočne sodbe za predmetno kaznivo dejanje še ni preteklo pet let.
Dokazila (navodila za izpolnitev ESPD):	Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami«). V kolikor je odgovor gospodarskega subjekta na katerega od razlogov DA, mora gospodarski subjekt v navedena polja vpisati podatke, ki jih zahteva ESPD. V primeru, da gospodarski subjekt uveljavlja popravni mehanizem, z odgovorom »Da« na vprašanje »Ste sprejeli ukrepe, s katerimi ste dokazali svojo zanesljivost ("samočiščenje")?« v polje »Prosimo opišite jih*« napiše kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.
	Pri navajanju predstavnikov gospodarskega subjekta v ESPD (v »Del II: Informacije v povezavi z gospodarskim subjektom, B: Informacije o predstavnikih gospodarskega subjekta«) je obvezna navedba EMŠO številke vseh predstavnikov, zaradi preveritve izpolnjevanja pogoja v kazenski evidenci. Pri tem posebej poudarjamo, da je potrebno navesti vse osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem.
Opomba:	Razlogi pod A veljajo za vsak gospodarski subjekt (ponudnik, partner, podizvajalec), ki nastopa v ponudbi oziroma sodeluje pri izvedbi naročila. Prav tako ti razlogi veljajo za vse subjekte, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik. Za navedbe, ki jih ni možno ali jih naročnik ne uspe preveriti v uradnih evidencah državnih organov ali organov lokalnih skupnosti si naročnik pridržuje pravico, da zahteva dodatne informacije ali (stvarna) dokazila ali izjave podane pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, kjer ima gospodarski subjekt svoj sedež.

B.	**Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost (drugi odstavek 75. člena ZJN-3):** Gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe ali prijave.
Zapis v obrazcu ESPD:	ESPD, Del III: Razlogi za izključitev, B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost Člen 57(2) Direktive 2014/24/EU določa naslednje razloge za izključitev: - Plačevanje davkov: Gospodarski subjekt je kršil svoje obveznosti plačevanja davkov v državi, v kateri ima sedež, in državi članici javnega naročnika oziroma naročnika, če ta ni ista kot država sedeža. - Plačevanje prispevkov za socialno varnost: Gospodarski subjekt je kršil svoje obveznosti plačevanja prispevkov za socialno varnost v državi, v kateri ima sedež, in državi članici javnega naročnika oziroma naročnika, če ta ni ista kot država sedeža.
Izjeme:	Ne glede na obstoj razlogov pod B naročniku izjemoma iz sodelovanja v postopku javnega naročanja ni treba izključiti gospodarskega subjekta, če oddajo javnega naročila temu ponudniku upravičujejo tako pomembni razlogi, povezani z javnim interesom, kot so javno zdravje, življenje ljudi ali varstvo okolja.
Popravljalni ukrepi:	Gospodarskega subjekta se ne izloči, če gospodarski subjekt do roka za oddajo prijav ali ponudb poravna neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 EUR ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo prijave ali ponudbe.
Dokazila (navodila za izpolnitev ESPD):	Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost«). V kolikor je odgovor gospodarskega subjekta na katerega od razlogov DA, mora gospodarski subjekt v navedena polja vpisati podatke, ki jih zahteva ESPD in opisati ali je gospodarski subjekt izpolnil svoje obveznosti s plačilom ali sklenitvijo zavezujočega dogovora o plačilu zapadlih davkov ali prispevkov za socialno varnost, vključno z morebitnimi obračunanimi obrestmi ali globami.
Opomba:	Razlogi pod B veljajo za vsak gospodarski subjekt (ponudnik, partner, podizvajalec), ki nastopa v ponudbi oziroma sodeluje pri izvedbi naročila. Prav tako ti razlogi veljajo za vse subjekte, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik. Za navedbe, ki jih ni možno ali jih naročnik ne uspe preveriti v uradnih evidencah državnih organov ali organov lokalnih skupnosti si naročnik pridržuje pravico, da zahteva dodatne informacije ali (stvarna) dokazila ali izjave podane pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, kjer ima gospodarski subjekt svoj sedež.
C.	**Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov in kršitvijo poklicnih pravil (šesti odstavek 75. člena ZJN-3):** - Gospodarski subjekt je kršil svoje obveznosti na področju okoljskega, socialnega in delovnega prava, ki so določene v pravu Evropske unije, predpisih, ki veljajo v Republiki Sloveniji, kolektivnih pogodbah ali predpisih mednarodnega okoljskega, socialnega in delovnega prava. Seznam mednarodnih socialnih in okoljskih konvencij določata Priloga X Direktive 2014/24/EU in Priloga XIV Direktive 2014/25/EU. - Nad gospodarskim subjektom se je začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali so

	njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami. - Pri gospodarskem subjektu so se pri prejšnjih pogodbah o izvedbi javnega naročila, sklenjeni z naročnikom, pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije.
Zapis v obrazcu ESPD:	ESPD, Del III: Razlogi za izključitev, C: Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov in kršitvijo poklicnih pravil Člen 57(4) Direktive 2014/24/EU določa naslednje razloge za izključitev: - Kršitev obveznosti na področju okoljskega prava: Gospodarski subjekt je, kolikor mu je znano, kršil svoje obveznosti na področju okoljskega prava. *Kot je za namene tega javnega naročila navedeno v nacionalni zakonodaji, v ustreznem obvestilu, dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila ali členu 18(2) Direktive 2014/24/EU* - Kršitev obveznosti na področju socialnega prava: Gospodarski subjekt je, kolikor mu je znano, kršil svoje obveznosti na področju socialnega prava. *Kot je za namene tega javnega naročila navedeno v nacionalni zakonodaji, v ustreznem obvestilu, dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila ali členu 18(2) Direktive 2014/24/EU.* - Kršitev obveznosti na področju delovnega prava: Gospodarski subjekt je, kolikor mu je znano, kršil svoje obveznosti na področju delovnega prava. *Kot je za namene tega javnega naročila navedeno v nacionalni zakonodaji, v ustreznem obvestilu, dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila ali členu 18(2) Direktive 2014/24/EU.* - Stečaj: Gospodarski subjekt v stečaju. - Insolventnost: Gospodarski subjekt v postopku zaradi insolventnosti ali postopku likvidacije. - Dogovor z upniki: Gospodarski subjekt ima dogovor z upniki. - Položaj, ki je v skladu z nacionalno zakonodajo podoben stečaju: Gospodarski subjekt je v položaju, podobnem stečaju, ki nastane zaradi podobnega postopka v skladu z nacionalnimi zakoni in predpisi. - Sredstva upravlja stečajni upravitelj: Sredstva gospodarskega subjekta upravlja stečajni upravitelj ali sodišče. - Poslovne dejavnosti so začasno ustavljene: Poslovne dejavnosti gospodarskega subjekta začasno ustavljene. - Predčasna odpoved pogodbe, odškodnina ali druge primerljive sankcije: Gospodarskemu subjektu se je zgodilo, da je bila prejšnja pogodba o izvedbi javnega naročila, prejšnja pogodba o izvedbi naročila, sklenjena z naročnikom, ali prejšnja koncesijska pogodba predčasno odpovedana oziroma so bile v zvezi z navedeno prejšnjo pogodbo naložene odškodnina ali druge primerljive sankcije.
Izjeme:	Naročnik se lahko odloči, da iz postopka javnega naročanja ne izključi gospodarskega subjekta, pri katerem je sodišče pravnomočno odločilo o potrditvi prisilne poravnave.
Popravljalni ukrepi:	Gospodarski subjekt, ki je v enem od položajev iz razlogov pod C, lahko najkasneje do roka za oddajo prijav ali ponudb naročniku predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev. Za zadostne ukrepe šteje: - plačilo ali zaveza plačati nadomestilo za vso škodo, povzročeno s kaznivim dejanjem ali kršitvijo, - aktivno sodelovanje s preiskovalnimi organi za celotno razjasnitev dejstev in okoliščin ter - sprejetje konkretnih tehničnih, organizacijskih in kadrovskih ukrepov, ustreznih za preprečitev nadaljnjih kaznivih dejanj ali kršitev. Pri ocenjevanju ukrepov, ki jih sprejme gospodarski subjekt, naročnik upošteva resnost in posebne okoliščine kaznivega dejanja ali kršitve. Če naročnik oceni, da

	dokazi, ki jih je predložil gospodarski subjekt, zadoščajo, gospodarskega subjekta ne glede na obstoj razlogov pod C ne izključi iz postopka javnega naročanja. Če naročnik oceni, da ukrepi ne zadoščajo, gospodarskemu subjektu pošlje utemeljitev takšne odločitve. Gospodarski subjekt, ki je bil iz sodelovanja v postopkih javnega naročanja ali postopkih za podelitev koncesije izključen na podlagi pravnomočne sodbe ali odločbe o prekršku, ki učinkuje v Republiki Sloveniji, v času trajanja izključitve ni upravičen do uporabe možnosti popravljalnih ukrepov. Kadar pravnomočna sodba za kaznivo dejanje iz razlogov pod C ne določa trajanja izključitve iz postopkov javnega naročanja in naročnik oceni, da popravljalni ukrepi, ki jih je gospodarski subjekt sprejel, niso zadostni, naročnik gospodarski subjekt izloči iz postopka javnega naročanja, če od datuma izreka pravnomočne sodbe za predmetno kaznivo dejanje še niso pretekla tri leta.
Dokazila (navodila za izpolnitev ESPD):	Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek C: Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov in kršitvijo poklicnih pravil«). V kolikor je odgovor gospodarskega subjekta na katerega od razlogov DA, mora gospodarski subjekt v navedena polja vpisati podatke, ki jih zahteva ESPD. V primeru kršitev na področju okoljskega, socialnega in delovnega prava ter v primeru kršitev po prejšnjih pogodbah z naročnikom, za katere gospodarski subjekt uveljavlja popravni mehanizem, z odgovorom »Da« na vprašanje »Ste sprejeli ukrepe, s katerimi ste dokazali svojo zanesljivost ("samočiščenje")?« v polje »Prosimo opišite jih*« napiše kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev. V primeru ostalih kršitev za katere gospodarski subjekt uveljavlja popravni mehanizem, te podrobno opiše ter navede razloge, na katerih utemeljuje nemoteno izvedbo pogodbe po tem javnem naročilu.
Opomba:	Razlogi za izključitev veljajo za vsak gospodarski subjekt (ponudnik, partner, podizvajalec), ki nastopa v ponudbi oziroma sodeluje pri izvedbi naročila. Prav tako ti razlogi veljajo za vse subjekte, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik. Za navedbe, ki jih ni možno ali jih naročnik ne uspe preveriti v uradnih evidencah državnih organov ali organov lokalnih skupnosti si naročnik pridržuje pravico, da zahteva dodatne informacije ali (stvarna) dokazila ali izjave podane pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, kjer ima gospodarski subjekt svoj sedež.
D.	**Nacionalni razlogi za izključitev (četrti odstavek 75. člena ZJN-3):** - Gospodarski subjekt je na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijav, uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja. - Pri gospodarskem subjektu je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.
Zapis v obrazcu ESPD:	ESPD, Del III: Razlogi za izključitev, D: Nacionalni razlogi za izključitev Izključno nacionalni razlogi za izključitev: - Gospodarski subjekt je na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijav, uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja. - Pri gospodarskemu subjektu je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali

	tretje države ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek. - Gospodarskemu subjektu ali kateri koli osebi, ki je član njegovega upravnega, upravljalskega ali nadzornega organa ali je pooblaščena za zastopanje, odločanje ali nadzor v tem subjektu, je bila izrečena pravnomočna obsodba zaradi kršitev temeljnih pravic delavcev, pri čemer je od obsodbe minilo največ pet let ali pa v njenem primeru še vedno velja čas izključitve, določen neposredno v obsodbi. *Kot je opredeljeno v 196. členu Kazenskega zakonika (Uradni list RS, št. 50/12 - uradno prečiščeno besedilo in 54/15; v nadaljnjem besedilu: KZ-1).*
Popravljalni ukrepi:	Gospodarski subjekt, pri katerem je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek, lahko najkasneje do roka za oddajo prijav ali ponudb naročniku predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev. Za zadostne ukrepe šteje: - plačilo ali zaveza plačati nadomestilo za vso škodo, povzročeno s kaznivim dejanjem ali kršitvijo, - aktivno sodelovanje s preiskovalnimi organi za celotno razjasnitev dejstev in okoliščin ter - sprejetje konkretnih tehničnih, organizacijskih in kadrovskih ukrepov, ustreznih za preprečitev nadaljnjih kaznivih dejanj ali kršitev. Pri ocenjevanju ukrepov, ki jih sprejme gospodarski subjekt, naročnik upošteva resnost in posebne okoliščine kaznivega dejanja ali kršitve. Če naročnik oceni, da dokazi, ki jih je predložil gospodarski subjekt, zadoščajo, gospodarskega subjekta ne glede na predmetni razlog ne izključi iz postopka javnega naročanja. Če naročnik oceni, da ukrepi ne zadoščajo, gospodarskemu subjektu pošlje utemeljitev takšne odločitve. Gospodarski subjekt, ki je bil iz sodelovanja v postopkih javnega naročanja ali postopkih za podelitev koncesije izključen na podlagi pravnomočne sodbe ali odločbe o prekršku, ki učinkuje v Republiki Sloveniji, v času trajanja izključitve ni upravičen do uporabe možnosti iz prejšnjega odstavka tega člena.
Dokazila (navodila za izpolnitev ESPD):	Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«). V kolikor je odgovor gospodarskega subjekta za primer kršitev v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno DA in uveljavlja popravni mehanizem, kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev, navede v lastni izjavi, ki jo priloži ponudbi.
Opomba:	Razlogi za izključitev veljajo za vsak gospodarski subjekt (ponudnik, partner, podizvajalec), ki nastopa v ponudbi oziroma sodeluje pri izvedbi naročila. Prav tako ti razlogi veljajo za vse subjekte, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik. Za navedbe, ki jih ni možno ali jih naročnik ne uspe preveriti v uradnih evidencah državnih organov ali organov lokalnih skupnosti si naročnik pridržuje pravico, da zahteva dodatne informacije ali (stvarna) dokazila ali izjave podane pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, kjer ima gospodarski subjekt svoj sedež.

2.2.2. Pogoji za sodelovanje

Gospodarski subjekti so izpolnjevanje pogojev dolžni izkazati v ESPD. Naročnik bo pred oddajo javnega naročila preveril obstoj in vsebino podatkov oziroma drugih navedb iz ponudbe ponudnikov, katerim se je odločil oddati javno naročilo, če bo podvomil v njihovo verodostojnost.

Pogoji za sodelovanje:	
1.	Gospodarski subjekt je vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež in ima registrirano dejavnost, povezano s predmetom javnega naročila.
Zapis v obrazcu ESPD:	ESPD, Del IV: Pogoji za sodelovanje, A: Ustreznost Člen 58(2) Direktive 2014/24/EU določa naslednje pogoje za sodelovanje: - Vpis v ustrezen poklicni register: Je vpisan v ustrezne poklicne registre, ki se vodijo v državi članici sedeža, kot je navedeno v Prilogi XI Direktive 2014/24/EU; od gospodarskih subjektov iz nekaterih držav članic se lahko zahteva, da izpolnijo druge zahteve iz navedene priloge. - Vpis v poslovni register: Je vpisan v ustrezne poslovne registre, ki se vodijo v državi članici sedeža, kot je navedeno v Prilogi XI Direktive 2014/24/EU; od gospodarskih subjektov iz nekaterih držav članic se lahko zahteva, da izpolnijo katere koli druge zahteve iz navedene priloge.
Dokazila (navodila za izpolnitev ESPD in obrazca Podatki o gospodarskem subjektu):	Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek A: Ustreznost«): - Vpis v ustrezen poklicni register: V kolikor je odgovor DA, gospodarski subjekt vpiše registracijsko številko vpisa v poklicni register in v nadaljevanju navede podatke za dostop do zbirke podatkov z informacijo o vpisu v poklicni register, če je ta brezplačno na voljo ALI - Vpis v poslovni register: V kolikor je odgovor DA, gospodarski subjekt vpiše registracijsko številko vpisa v poslovni register in v nadaljevanju navede podatke za dostop do zbirke podatkov z informacijo o vpisu v poslovni register, če je ta brezplačno na voljo. ESPD mora vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja. V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od ponudnika zahteval predložitev kopije vpisa v enega od poklicnih ali poslovnih registrov.
	Navedba relevantne dejavnosti gospodarskega subjekta v obrazcu Podatki o gospodarskem subjektu.
Opomba:	Pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt (ponudnik, partner, podizvajalec), ki nastopa v ponudbi oziroma sodeluje pri izvedbi naročila. Vsak gospodarski subjekt izkazuje izpolnjevanje pogoja za tisti del posla, ki ga prevzema v ponudbi.
2.	Ponudnik ima izkušnje z dobavo primerljivega blaga, in sicer je v zadnjih treh (3) letih, šteto od dneva objave obvestila o tem naročilu na portalu javnih naročil, uspešno zaključil dobavo istovrstnega blaga za vsaj enega izvajalca gospodarske javne službe. Ponudnik za sklop 1 mora izkazati en (1) referenčni posel za primerljive dvokolesne PE HD zabojnike prostornine 80-240 l, v vrednosti najmanj 80.000,00 EUR (brez DDV). Ponudnik za sklop 2 mora izkazati en (1) referenčni posel za primerljive štirikolesne PE HD zabojnike prostornine 660-1100 l, v vrednosti najmanj 40.000,00 EUR (brez DDV).
	ESPD, Del IV: Pogoji za sodelovanje, C: Tehnična in strokovna sposobnost Člen 58(4) Direktive 2014/24/EU določa naslednje pogoje za sodelovanje: - Za naročila blaga: izvedba dobave blaga določene vrste: Samo za javna naročila blaga: V referenčnem obdobju je gospodarski subjekt opravil naslednje najpomembnejše

	dobave blaga določene vrste. Naročniki lahko zahtevajo največ tri leta izkušenj in dovolijo navedbo izkušenj iz obdobja pred več kot tremi leti.
Dokazila (navodila za izpolnitev ESPD):	Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, C: Tehnična in strokovna sposobnost, Za naročila blaga: izvedba dobave blaga določene vrste«): - Opis reference: Opis referenčnega blaga z navedbo prostornine zabojnikov (v litrih) - Skupaj znesek: Znesek celotnega referenčnega posla (brez DDV) - Valuta: EUR - Aktivnost gospodarskega subjekta: Glavni izvajalec/Partner/Podizvajalec - Točni znesek: Znesek vrednosti uspešno dobavljenih dvokolesnih (za sklop 1) in štirikolesnih (za sklop 2) PE HD zabojnikov zahtevane prostornine (brez DDV) - Valuta: EUR - Začetni datum: Datum prve dobave, zajete v »Točni znesek« - Končni datum: Datum zadnje dobave, zajete v »Točni znesek« V nadaljevanju se pri Zaupno označi DA in v nadaljevanju vpiše: - Naziv prejemnika: Naziv referenčnega naročnika – izvajalca GJS - Kontaktna oseba: Ime in priimek osebe pri referenčnem naročniku, ki je pristojna za potrditev reference - E-pošta: Naslov elektronske pošte osebe pri referenčnem naročniku, ki je pristojna za potrditev reference - Telefon: Telefonska številka osebe pri referenčnem naročniku, ki je pristojna za potrditev reference V nadaljevanju ponudnik navede podatke za dostop do zbirke informacij o referenčni dobavi, v kolikor je ta brezplačno na voljo.
Opomba:	Zahtevane vrednosti (za posamezni sklop) morajo biti realizirane pri enem (istem) referenčnem naročniku. Pogoj mora izpolnjevati ponudnik oz. ga lahko kumulativno izpolnijo vsi ponudniki v skupini ponudnikov, ki so v referenčnem poslu sodelovali kot glavni izvajalci. V primeru skupne izpolnitve pogoja vsak gospodarski subjekt vpiše le svoje referenčne posle. Navajanje medsebojnih referenc med ponudniki v skupini ponudnikov ni dopustno. Naročnik bo za izpolnjevanje tega pogoja pripoznal dobave, ki so bile v referenčnem obdobju zaključene (blago je bilo uspešno dobavljeno). Naročnik si pridržuje pravico referenco preveriti pri referenčnem naročniku in ga zaprositi za oceno referenčnega posla. Referenca bo pripoznana, v kolikor bo referenčni posel s strani referenčnega naročnika potrjen za kakovostnega, pravočasnega in strokovnega, in ocenjen najmanj z oceno 4 na lestvici od 1 do 5 (pri čemer je ocena 1 nezadostno in ocena 5 odlično). Ne glede na prejeto oceno, naročnik ponudniku tehnične sposobnosti ne bo priznal, v kolikor bo pri preverjanju referenčnega posla pri referenčnem naročniku prejel informacijo, da je pri referenčnem poslu prišlo do: zamude pri dobavi zaradi razlogov na strani dobavitelja, dobave poškodovanega blaga ali blaga s tehničnimi hibami, dobave blaga z napakami in neustreznimi (nenaročenimi) karakteristikami, težav pri prevzemu blaga, zamujanja oz. neodzivnosti ali neodprave napak v garancijski dobi, izstavitve višjih računov, kot je bilo dogovorjeno, odpovedi pogodbe zaradi razlogov na strani dobavitelja, unovčenja finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, obračuna pogodbene kazni in podobno.
3.	Ponudnik zagotavlja dobavo blaga, ki v celoti ustreza zahtevam iz tehničnih specifikacij v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.
	ESPD, Del IV: Pogoji za sodelovanje, C: Tehnična in strokovna sposobnost Člen 58(4) Direktive 2014/24/EU določa naslednje pogoje za sodelovanje: - Za naročila blaga: vzorci, opisi ali fotografije s potrdilom o pristnosti Za javna naročila blaga: gospodarski subjekt bo predložil vzorce, opise ali fotografije proizvodov, ki jih je treba dobaviti, in zagotovil potrdila o njihovi pristnosti, kadar je primerno.

Dokazila (navodila za izpolnitev ESPD in priloge):	Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, C: Tehnična in strokovna sposobnost, Za naročila blaga: vzorci, opisi ali fotografije s potrdilom o pristnosti«): Za javna naročila blaga: gospodarski subjekt bo predložil vzorce, opise ali fotografije proizvodov, ki jih je treba dobaviti, in zagotovil potrdila o njihovi pristnosti, kadar je primerno. Vaš odgovor: DA. V nadaljevanju ponudnik navede podatke za dostop do zbirke potrdil o pristnosti, v kolikor je ta brezplačno na voljo.
	Potrdila o pristnosti: - Certifikat o ustreznosti normam in certifikat kakovosti, kot zahtevano v okviru tehničnih specifikacij, za vsak ponujen zabojnik. - Prospekt oz. fotografijo z jasno izkazanimi merami ponujenih zabojnikov.
Opomba:	Naročnik si pridržuje presoje ustreznosti tega pogoja tudi na podlagi predloženih vzorcev blaga, skladno s poglavjem 2.1.14.
Dodatni pogoji (izjave):	
4.	Gospodarski subjekt zagotavlja: a) da razpolaga z ustreznimi kadri, sredstvi in znanjem za pravočasno in kvalitetno izvedbo javnega naročila, v skladu z zahtevami iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, pravili stroke ter določili predpisov in standardov s področja predmeta naročila; b) da ima vzpostavljeno kontrolo kakovosti razpisane vrste blaga; c) da se strinja in v celoti sprejema določila dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, vključno s tehničnimi specifikacijami, določili vzorca okvirnega sporazuma in določili vzorca finančnih zavarovanj; d) da vsi skenirani dokumenti, ki so priloženi ponudbi, ustrezajo originalom; e) da bo pri izvajanju javnega naročila komuniciral v slovenskem jeziku.
Dokazilo:	ESPD za vsak gospodarski subjekt, ki nastopa v ponudbi. Šteje se, da je gospodarski subjekt s podajo ESPD obrazca izjavil, da izpolnjuje tudi pogoj 4.
	Potrjena izjava v obrazcu Podatki o gospodarskem subjektu.
5.	Ponudnik zagotavlja: a) dostavo zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, v vrednosti, obliki in vsebini kot jo določa dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, najpozneje ob podpisu pogodbe; b) da se strinja, da je predložitev ustreznega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti pogoj za veljavnost pogodbe; c) da ne bo imel do naročnika predmetnega javnega naročila nobenega odškodninskega zahtevka, če ne bo izbran kot najugodnejši ponudnik, oziroma da v primeru ustavitve postopka, zavrnitve vseh ponudb ali odstopa od izvedbe javnega naročila ne bo zahteval povrnitve nobenih stroškov, ki jih je imel s pripravo ponudbene dokumentacije.
Dokazilo:	ESPD za ponudnika. Šteje se, da je ponudnik s podajo ESPD obrazca izjavil, da izpolnjuje tudi pogoj 5.
	Potrjena izjava v obrazcu Podatki o gospodarskem subjektu.

2.3. MERILA ZA IZBIRO NAJUGODNEJŠE PONUDBE

Izbira najugodnejše ponudbe bo potekala po kriteriju **najnižje skupne ponudbene cene brez DDV za posamezni sklop**.

V primeru dveh ali več ponudb z isto ponudbeno ceno, bo imela prednost ponudba z višje izkazanim referenčnim poslom. Podredno pa bo pri izbiri najugodnejšega ponudnika imela prednost ponudba, ki bo v sistemu e-JN oddana prej.

Ponudbena cena mora vsebovati vse stroške – carinske, špediterske, prevozne in druge morebitne stroške in mora vključevati vse stroške po zahtevah iz tehničnih specifikacij te dokumentacije. Vključevati mora tudi vse popuste in rabate. Cene morajo biti oblikovane tako, da naročnika ne bremenijo kakršnikoli drugi stroški, povezani s predmetom javnega naročila. Naročnik naknadno ne prizna nobenih stroškov, ki niso zajeti v ponudbeno ceno. Davek na dodano vrednost se obračuna v skladu z zakonom in ločeno prikaže.

Cene na enoto mere morajo biti fiksne in nesprejemljive do konca izvajanja okvirnega sporazuma. Za dobave v drugem letu izvajanja okvirnega sporazuma se naročniku lahko predlaga sprememba cen po enoti mere, ob upoštevanju Pravilnika o načinih valorizacije denarnih obveznosti, ki jih v večletnih pogodbah dogovarjajo pravne osebe javnega sektorja (Uradni list RS, št. 1/04).

Količine zabojnikov, ki so osnova za izračun ponudbene cene, so okvirne in za naročnika objektivno neugotovljive, zato se naročnik ne zavezuje naročiti blaga v količini, opredeljeni v ponudbenem predračunu.

Naročnik bo naročal blago po sklenjenem okvirnem sporazumu sukcesivno, v izvedbi in količinah glede na svoje dejanske potrebe, stranka okvirnega sporazuma pa dobave izvedla po naročilu naročnika.

Naročnik ni odškodninsko ali kakorkoli drugače odgovoren zaradi nedoseganja v ponudbenem predračunu navedenih količin.

2.4. PONUDBENA DOKUMENTACIJA

Ponudbena dokumentacija mora biti napisana v slovenskem jeziku in predložena v elektronski obliki preko sistema e-JN – gl. poglavje 2.1.11.

Ponudbo morajo sestavljati izpolnjeni ter ustrezno podpisani in potrjeni obrazci, parafirani vzorci in zahtevane priloge. Ponudba se odda v enem izvodu.

Ponudba ne sme vsebovati nobenih sprememb in dodatkov, ki niso v skladu s to dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila ali potrebni zaradi odprave napak ponudnika. Popravljene napake morajo biti označene z inicialkami osebe, ki podpiše ponudbo.

Sestavljajo jo naslednje listine:
- Predračun (izpolnjen, podpisan);
- Specifikacija predračuna (izpolnjena);
- ESPD (izpolnjen, podpisan);
- Podatki o gospodarskem subjektu (izpolnjeni, podpisani);
- Prospektno-tehnična dokumentacija in potrdila o pristnosti.

Navedbe v vseh predloženih listinah in prilogah morajo izkazovati aktualna in resnična stanja ter morajo biti dokazljive.

Kadar koli se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je posamezni gospodarski subjekt (ne glede na razvrstitev njegove ponudbe) v postopku javnega naročila predložil neresnično izjavo ali ponarejeno ali spremenjeno listino kot pravo, naročnik Državni revizijski komisiji poda predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 112. člena ZJN-3, prav tako lahko odstopi od sklenjenega okvirnega sporazuma o izvedbi javnega naročila.

Listina **»Predračun«** mora izpolnjevati naslednje zahteve:
- Pri skupni ponudbi se kot ponudnike navede vse partnerje.
- Ponudbena cena mora biti izražena v evrih, zaokrožena na dve (2) decimalni mesti.
- Ponudnik vpiše ponudbeno ceno brez DDV, DDV in z DDV za sklop, ki ga ponuja. Vrednosti za sklop, ki ga ne ponuja, ne vpisuje.
- Vrednosti v obrazcu Predračun se morajo ujemati s skupnimi vrednostmi v Specifikaciji predračuna;
- Ponudba mora veljati do roka, določenega v poglavju 1.2 te dokumentacije.

Listine se v sistemu eJN priloži kot »pdf« dokument v razdelek »Predračun«.

Na javnem odpiranju ponudb bo razkrit dokument (obrazec Predračun), ki ga bo ponudnik pripel v razdelek »Predračun« v sistemu e-JN (v pdf. obliki).

Listina **Specifikacija predračuna** mora izpolnjevati naslednje zahteve:
- Ponudnik izpolni vsa sivo obarvana polja v okviru sklopa, ki ga ponuja;
- Ponudnik mora ponuditi vse postavke posameznega sklopa;
- Vse cene po enoti mere morajo biti oblikovane ob upoštevanju določil te dokumentacije.

Listino se v sistemu eJN priloži v **excelu** v razdelek »druge priloge«.

Izjava **ESPD:** Vsak gospodarski subjekt, ki nastopa v ponudbi (ponudnik, partner, podizvajalec) mora predložiti izpolnjen ESPD. V kolikor se ponudnik sklicuje na zmogljivosti drugega gospodarskega subjekta, je potrebno ESPD predložiti tudi za ta gospodarski subjekt.

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje. S predložitvijo obrazca ESPD gospodarski subjekt potrdi, da izpolnjuje vse druge zahteve javnega naročila.

S predložitvijo obrazca ESPD se šteje, da je gospodarski subjekt podal tudi izjavo, da potrjuje, da ni povezan s funkcionarjem in po njegovem vedenju ni povezan z družinskim članom funkcionarja na način, določen v prvem odstavku 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11158/203/22 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri).

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani Portala javnih naročil/ESPD: https://ejn.gov.si/espd in v njega neposredno vnese zahtevane podatke. Podrobnejša navodila za izpolnjevanje ESPD so razvidna iz poglavja 2.2.1 in 2.2.2 (modro obarvani deli tabel).

Gospodarske subjekte izrecno pozivamo, da v delu B: Informacije o predstavnikih gospodarskega subjekta navedejo vse svoje zakonite zastopnike, vse člane upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa in vse osebe, ki imajo pooblastilo za zastopanje ali odločanje ali nadzor v gospodarskem subjektu. Za vse navedene je potrebno zapisati tudi **EMŠO** (za potrebe pridobitev potrdil iz kazenske evidence).

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

Listina **Podatki o gospodarskem subjektu:** Gospodarski subjekt označi svojo vlogo v oddani ponudbi in vpiše vse zahtevane podatke. Gospodarske subjekte pozivamo, da so pozorni na navedbe v sprotnih opombah obrazca.

V listini mora vsak gospodarski subjekt zase navesti katera dela prevzema in njihovo vrednost.

V listini mora biti navedena garancijska doba. Ponudnik mora ponuditi garancijski rok najmanj 60 (šestdeset) mesecev od datuma podpisa zapisnika o sprejemu in izročitvi. Cena mora zajemati garancijo najmanj v dolžini, kot je zahtevana v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. V kolikor ponudnik ponuja daljšo garancijo, mora v ceni zajeti ustrezno daljšo garancijo.

Listine se v sistemu eJN priloži kot »pdf« dokument v razdelek »druge priloge«.

Prospektno-tehnična dokumentacija in potrdila o pristnosti: Ponudnik priloži naslednje priloge ponudbe, vezane na tehnične specifikacije:

- Certifikate za vsako vrsto ponujenega zabojnika o skladnosti z EN 840-1:2020 oz. EN 840-2:2020 in RAL GZ 951/1 (ali enakovreden certifikat kakovosti);
- Prospekt oz. fotografija z jasno izkazanimi merami zabojnikov, ki jih ponuja;

Listine se v sistemu eJN priloži kot »pdf« dokument v razdelek »druge priloge«.

Vzorcev okvirnega sporazuma in finančnih zavarovanj se v ponudbi ne prilaga. Ponudnik v listini Podatki o gospodarskem subjektu izjavi, da se z vzorci strinja in sprejema njihova določila.

3. TEHNIČNE SPECIFIKACIJE

3.1. SPLOŠNE ZAHTEVE

3.1.1. Kakovost

Minimalne karakteristike kakovosti, ki jih morajo zabojniki izpolnjevati:

1. zabojniki morajo ustrezati normam EN 840-1:2020 oz. EN 840-2:2020 in RAL GZ 951/1 (ali enakovreden certifikat kakovosti);
2. zabojniki morajo biti izdelani iz kvalitetnega materiala (visokokakovostni polietilen PE-HD), ki je določen v normah;
3. zabojniki (z izjemo 80 l) morajo imeti ravne stranice (brez izboklin, vdolbin);
4. nosilnost zabojnikov mora ustrezati normam;
5. zabojniki morajo biti izdelani iz ločenih elementov, ki jih je mogoče zamenjati (najmanj zabojnik, kolesa, pokrov);
6. zabojniki morajo biti odporni na mehanske udarce in vremenske spremembe, kot so temperaturne razlike (- 30°C do + 80°C) in UV žarki. Odporni morajo biti tudi na kemikalije;
7. zabojniki morajo imeti na notranji strani dvižnega okvirja gnezdo RFID po standardu EN 840-1:2020 oz. EN 840-2:2020 (RFID transponderi niso predmet javnega naročila);
8. zabojniki morajo biti izdelani iz materialov, ki omogočajo reciklažo (po poteku življenjske dobe zabojnikov).

3.1.2. Barva

Zabojnik za mešane komunalne odpadke mora imeti:

- zeleno telo– približno RAL 6011,
- zeleni pokrov – približno RAL 6011.

Zabojnik za biološke odpadke mora imeti:

- rjavo telo – približno RAL 8024,
- rjavi pokrov – približno RAL 8024.

Zabojnik za papir mora imeti:

- zeleno telo – približno RAL 6011,
- rdeči pokrov – približno RAL 3020.

Zabojnik za mešano embalažo mora imeti:

- zeleno telo – približno RAL 6011,
- rumeni pokrov – približno RAL 1021.

Zabojnik za stekleno embalažo mora imeti:

- zeleno telo – približno RAL 6011,
- moder pokrov – približno RAL 5015.

Zabojnik za odpadne sveče mora imeti:

- zeleno telo – približno RAL 6011,
- bel pokrov – približno RAL 9010.

3.1.3. Oznake

Zabojniki morajo imeti na telesu označeno velikost, serijsko številko in letnico izdelave. Prav tako morajo imeti oznako, da so narejeni v skladu z EN 840 normami.

Vse oznake morajo biti aplicirane na način, da je omogočena namestitev nalepke na sredino zabojnika tako, da se oznake ne prekrijejo.

3.1.4. Praznjenje zabojnikov

Zabojniki morajo biti prilagojeni mehanizmu vozil za dvigovanje in praznjenje zabojnikov z glavnikom (dimenzije in oblika v skladu s standardom EN 840). Prilagojeni morajo biti mehanizmu, na katerem je vgrajena oprema za identifikacijo in imeti možnost nadgradnje za tehtanje posod (dimenzije in oblika v skladu s standardom EN 840).

3.1.5. Distribucija

Vse dostave se vršijo na lokacijo CERO Pragersko, Travniška ulica 12x, 2331 Pragersko. Cene morajo biti formirane DDP lokacija naročnika.

Dobave se bodo vršile sukcesivno, glede na dejanske potrebe naročnika. Količine posameznih dobav bodo sprotno dogovorjene s ponudnikom (praviloma po en kamion na posamezno dobavo).

Prva dobava bo zahtevana najkasneje v roku 4 tednov od podpisa okvirnega sporazuma, nadaljnje dobave bodo naknadno dogovorjene.

3.1.6. Garancija

Minimalna zahtevana garancija je najmanj šestdeset (60) mesecev.

3.1.7. Ogled in preizkus ponujenih zabojnikov

Ponudnik mora na zahtevo naročnika zagotoviti ogled in preizkus zabojnikov na sedežu naročnika (gl. poglavje 2.1.14).

3.1.8. Nalepke

Predmet ponudbe so tudi nalepke, A4 format, oblika in vsebina po priloženem designu (v pdf obliki).

Nalepke morajo biti ustrezne kakovosti glede na namen rabe. Nalepke so namenjene za zunanjo uporabo, morajo biti vodoodporne, odporne na UV žarke (UV zaščitna folija), odporne na olja, umazanijo in trganje, uporabne v temperaturnem območju med – 30°C do + 80°C, tisk mora biti odporen na UV žarke. Površina z lepilom za lepljene mora omogočati enostavno in kakovostno lepljenje na predvideno podlago.

Nalepke se naročniku dostavijo v okviru posamezne dobave, naročnik jih sam aplicira na zabojnike.

3.2. SKLOP 1: DVOKOLESNI ZABOJNIKI

Dvokolesni zabojniki morajo poleg splošnih zahtev dodatno izpolnjevati naslednje zahteve:

3.2.1. Kolesa, pokrovi

Zabojniki morajo imeti po dve polni gumijasti kolesi na hrbtni strani, velikosti najmanj Ø200 mm.

Zabojniki morajo imeti možnost zamenjave pokrova na način, da se lahko uporabijo isti sorniki (enostavna zamenjava - brez posebnih orodij).

3.3. SKLOP 2: ŠTIRIKOLESNI ZABOJNIKI

Štirikolesni zabojniki morajo dodatno poleg splošnih zahtev izpolnjevati naslednje zahteve:

3.3.1. Kolesa, pokrovi

Zabojniki morajo imeti ravni pokrov. Nosilci pokrova morajo biti v višini pokrova.

Zabojniki za embalažo (rumeni pokrov), mešane odpadke (zeleni pokrov) in biološke odpadke (rjavi) morajo imeti vgrajeno nožno odpiralo pokrova.

Zabojniki prostornine 1.100 l za odpadne sveče (beli pokrov) morajo imeti na pokrovu 2 odprtini fi 200 mm z gumi rozeto.

Zabojniki prostornine 1.100 l za steklo (moder pokrov) in papir (rdeč pokrov) morajo imeti na pokrovu vgrajen manjši pokrov (pokrov v pokrovu), v barvi pokrova. Dodaten (manjši) pokrov ne sme biti širši od 850 mm.

Zabojniki morajo imeti po štiri polna gumijasta kolesa, velikosti najmanj Ø200 mm.

Zabojniki morajo imajo vgrajeno klasično nožno zavoro na dveh (2) sprednjih kolesih.

3.3.2. Ročaji za premikanje zabojnikov

Zabojniki morajo imeti na bočnih straneh integrirane ročaje za premikanje v višini približno 110 cm od tal.

Zabojniki za mešane komunalne odpadke in steklo morajo imeti na bočnih straneh dodatne PE ročaje za premikanje v višini 70 – 80 cm od tal.

4. OBRAZCI IN VZORCI

PREDRAČUN

Številka ponudbe:	Vpišite številko ponudbe, ki jo določi ponudnik		
Datum:	Izberite datum	Kraj:	Vpišite ime kraja
Predmet naročila:	SUKCESIVNA DOBAVA ZABOJNIKOV ZA ODPADKE (blago)		
Naročnik:	KOMUNALA SLOVENSKA BISTRICA d.o.o. Ulica Pohorskega bataljona 12, 2310 Slovenska Bistrica		
Ponudnik:	Vpišite uradno ime/naziv ponudnika (pri skupni ponudbi vodilnega partnerja).		
Partnerji v skupini ponudnikov:	Vpišite uradno ime/naziv ponudnikov (partnerjev) v skupini ponudnikov).		
Podpisnik ponudbe:	Vpišite ime in priimek podpisnika ponudbe	☐ Zakoniti zastopnik ☐ Pooblaščenec[1]	
Veljavnost ponudbe:	Izberite datum		

PONUDBENA CENA, v EUR, na dve decimalni mesti natančno (kot v Specifikaciji predračuna):

Ponudbena cena za sklop 1: Dvokolesni zabojniki

Opis	Vrednost v EUR
Vrednost blaga za sklop 1 (po Specifikaciji predračuna)	Vpišite vrednost.
22 % DDV	Vpišite vrednost.
Skupaj SKLOP 1 z DDV	**Vpišite vrednost.**

Ponudbena cena za sklop 2: Štirikolesni zabojniki

Opis	Vrednost v EUR
Vrednost blaga za sklop 2 (po Specifikaciji predračuna)	Vpišite vrednost.
22 % DDV	Vpišite vrednost.
Skupaj SKLOP 2 z DDV	**Vpišite vrednost.**

Izjavljamo, da smo pri določitvi ponudbene cene upoštevali vsa določila dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, vključno z vzorcem okvirnega sporazuma in finančnega zavarovanja.

Strinjamo se, da naročnik ni zavezan sprejeti nobene od ponudb, ki jih je prejel, ter da nam v nobenem primeru ne bodo povrnjeni nobeni stroški v zvezi z izdelavo ponudbe.

Žig:

Podpis:

Opomba: ☐ Ne poslujemo z žigom.

[1] V primeru, da ponudbe ne podpisuje zakoniti zastopnik, je obvezna priloga ponudbe ustrezno pooblastilo.

PODATKI O GOSPODARSKEM SUBJEKTU

v postopku oddaje javnega naročila
SUKCESIVNA DOBAVA ZABOJNIKOV ZA ODPADKE (blago)

V ponudbi nastopamo kot:

☐ Ponudnik	☐ kot samostojni ponudnik ☐ kot vodilni ponudnik v skupini ponudnikov (parterjev) ☐ kot ponudnik t.j. partner v skupini ponudnikov ☐ kot ponudnik s podizvajalci
☐ Podizvajalec naslednjega ponudnika: Vpišite naziv. Kot podizvajalec: ☐ zahtevamo neposredno plačilo s strani naročnika in prilagamo obrazec Zahteva po 94. členu ZJN-3 ☐ ne zahtevamo neposrednega plačila s strani naročnika	
☐ Kot gospodarski subjekt na katerega zmogljivosti se sklicuje ponudnik	

Naši podatki:

Firma / ime:	Vpišite podatek
Naslov:	Vpišite podatek
Matična številka :	Vpišite podatek
ID za DDV:	Vpišite podatek
Registrirana dejavnost[2]:	Vpišite podatek
IBAN[3]:	Vpišite podatek
Uradni e-naslov:	Vpišite podatek
Spletna stran:	Vpišite URL ☐ Nimamo svoje spletne strani
Velikost[4]:	Izberite element
Zakoniti zastopnik:	Vpišite ime in priimek
Podpisnik okvirnega sporazuma:	Vpišite ime in priimek
Pooblaščena oseba za vročanje[5]:	Vpišite ime in priimek
Skrbnik okvirnega sporazuma:	Vpišite ime in priimek
Kontaktni podatki skrbnika:	Vpišite e-naslov in tel. št. skrbnika okvirnega sporazuma

Opis prevzetih del (v okviru sklopa 1):	☐ ponujamo sklop 1 v celoti; ☐ ponujamo del sklopa, in sicer: Vsebinski opis del; ☐ sklopa 1 ne ponujamo.
Opis prevzetih del (v okviru sklopa 2):	☐ ponujamo sklop 2 v celoti; ☐ ponujamo del sklopa, in sicer: Vsebinski opis del; ☐ sklopa 2 ne ponujamo.
Ponudbena vrednost prevzetih del sklopa 1 (v EUR, brez DDV):	Vpišite vrednost.
Ponudbena vrednost prevzetih del sklopa 2 (v EUR, brez DDV):	Vpišite vrednost.
Garancijska doba za blago iz sklopa 1 (št. mesecev):	Vpišite vrednost.
Garancijska doba za blago iz sklopa 2 (št. mesecev):	Vpišite vrednost.

[2] Navesti registrirano dejavnost, povezano s predmetom javnega naročila.
[3] Navesti številko TRR, na katerega se bo izvajalo plačilo po okvirnem sporazumu.
[4] Skladno s https://ec.europa.eu/docsroom/documents/42921/attachments/1/translations/sl/renditions/pdf.
[5] Ime in priimek, ulica in hišna številka, kraj v Republiki Sloveniji (izpolni ponudnik, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji).

Kontaktna oseba pri gospodarskem subjektu v postopku oddaje javnega naročila:

Ime in priimek:	Vpišite ime in priimek
Telefon:	Vpišite podatek
Elektronska pošta:	Vpišite podatek

Izjava (pogoj 4): Zagotavljamo, da (označite z ☒):

☐ razpolagamo z ustreznimi kadri, sredstvi in znanjem za pravočasno in kvalitetno izvedbo javnega naročila, v skladu z zahtevami iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, pravili stroke ter določili predpisov in standardov s področja predmeta naročila;

☐ imamo vzpostavljeno kontrolo kakovosti razpisane vrste blaga;

☐ se strinjamo in v celoti sprejemamo določila dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, vključno s tehničnimi specifikacijami, določili vzorca okvirnega sporazuma in določili vzorca finančnih zavarovanj;

☐ vsi skenirani dokumenti, ki so priloženi ponudbi, ustrezajo originalom;

☐ bomo pri izvajanju javnega naročila komunicirali v slovenskem jeziku.

Izjava (pogoj 5): Kot ponudnik zagotavljamo (označite z ☒):

☐ dostavo zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, v vrednosti, obliki in vsebini ter v rokih, kot to določa dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila;

☐ da se strinjamo, da je predložitev ustreznega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti pogoj za veljavnost okvirnega sporazuma;

☐ da ne bomo imeli do naročnika predmetnega javnega naročila nobenega odškodninskega zahtevka, če ne bomo izbrani kot najugodnejši ponudnik, oziroma da v primeru ustavitve postopka, zavrnitve vseh ponudb ali odstopa od izvedbe javnega naročila ne bomo zahtevali povrnitve nobenih stroškov, ki jih imamo oz. smo jih imeli s pripravo ponudbene dokumentacije.

Kraj: Vpišite ime kraja
Datum: Izberite datum
Žig:

Podpis:

VZOREC OKVIRNEGA SPORAZUMA

KOMUNALA SLOVENSKA BISTRICA podjetje za komunalne in druge storitve d.o.o., Ulica Pohorskega bataljona 12, 2310 Slovenska Bistrica, matična številka: 5073162000, ID št. za DDV: SI 32621213, IBAN: SI56 0443 0000 0394 225 (OTP banka d.d.), ki jo zastopa direktor, Maksimiljan Tramšek inž. el., v nadaljevanju **NAROČNIK**

in

NAZIV in sedež stranke okvirnega sporazuma, matična številka: xxxxxxxxxx, ID št. za DDV: SI xxxxxxxx, IBAN: xxxx xxxx xxxx xxxx xxx (naziv banke), ki jo zastopa funkcija, ime in priimek zakonitega zastopnika, v nadaljevanju **STRANKA OKVIRNEGA SPORAZUMA**

dogovorita in skleneta naslednji

OKVIRNI SPORAZUM
št. xxxxx

I. UVODNE UGOTOVITVE

1. člen

(1) Naročnik je v skladu s 47. členom Zakona o javnem naročanju, Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F (v nadaljevanju: ZJN-3), izvedel postopek oddaje naročila male vrednosti blaga SUKCESIVNA DOBAVA ZABOJNIKOV ZA ODPADKE, ki je bil objavljen na Portalu javnih naročil, dne dd.mm.2025 pod številko objave JNxxxxx/2025-SL1/01.
(2) Z odločitvijo v zvezi z oddajo javnega naročila, št. 800-3/2025-xxx, z dne dd.mm.2025, objavljeno na Portalu javnih naročil, dne dd.mm.2025, pod številko objave JNxxxxx/2025-ODL/01, je naročnik odločil, da se okvirni sporazum za sklop 1/sklop 2 sklene s stranko okvirnega sporazuma. Odločitev je postala pravnomočna dd.mm.2025.
(3) Stranka okvirnega sporazuma je naročniku pred podpisom tega okvirnega sporazuma posredovala Izjavo o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika (po šestem odstavku 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije, Uradni list RS, št. 69/11 – UPB, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri), iz katere izhaja, da v skladu z navedenim zakonom ni ovir za sklenitev tega okvirnega sporazuma.

II. PREDMET OKVIRNEGA SPORAZUMA

2. člen

(1) Naročnik s tem okvirnim sporazumom naroča, stranka okvirnega sporazuma pa prevzame v izvajanje dobavo blaga iz javnega naročila SUKCESIVNA DOBAVA ZABOJNIKOV ZA ODPADKE – sklop 1: Dvokolesni zabojniki / sklop 2: Štirikolesni zabojniki.
(2) S tem sporazumom se naročnik in stranka okvirnega sporazuma dogovorita o pogojih izvajanja javnega naročila.
(3) Sestavni del okvirnega sporazuma sta dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila in ponudbena dokumentacija stranke okvirnega sporazuma, št. xxxx, z dne dd.mm.llll.
(4) Stranka okvirnega sporazuma izjavlja, da je seznanjena s predmetom okvirnega sporazuma, da je seznanjena z zahtevami javnega naročila ter da so ji razumljivi in jasni pogoji in okoliščine za pravilno izvedbo naročila.
(5) Blago, ki je predmet tega okvirnega sporazuma, mora ustrezati naročnikovim zahtevam iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in mora biti skladno z vso veljavno zakonodajo.

3. člen

(1) Dejanske količine zabojnikov, ki so predmet tega okvirnega sporazuma, so za naročnika objektivno neugotovljive, zato se naročnik ne zavezuje naročiti blaga v količini, opredeljeni v ponudbenem predračunu.
(2) Količine blaga iz ponudbenega predračuna so okvirne. Naročnik bo naročal blago po sklenjenem okvirnem sporazumu sukcesivno, v izvedbi in količinah glede na svoje dejanske potrebe, stranka okvirnega sporazuma pa dobave izvedla po naročilu naročnika.
(3) Naročnik ni odškodninsko ali kakorkoli drugače odgovoren zaradi nedoseganja v ponudbenem predračunu navedenih količin.
(4) Stranka okvirnega sporazuma se izrecno in nepogojno odpoveduje vsem zahtevkom proti naročniku zaradi nedoseganja ali preseganja ocenjenih količin zabojnikov, opredeljenih v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila in okvirne vrednosti po tem sporazumu.

III. VELJAVNOST OKVIRNEGA SPORAZUMA

4. člen

(5) Veljavnost okvirnega sporazuma nastopi z dnem podpisa naročnika in stranke okvirnega sporazuma ter z dnem predložitve zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti. Okvirni sporazum velja do izpolnitve vseh obveznosti po tem okvirnem sporazumu.
(6) Okvirni sporazum se sklepa za določen čas, in sicer za dobave v obdobju 24 mesecev po podpisu tega okvirnega sporazuma.

IV. CENE IN NAROČILA

5. člen

(1) Okvirna vrednost tega okvirnega sporazuma je bila določena v dokumentaciji v zvezi z javnim naročilom in znaša 105.000,00 / 55.000,00 EUR brez DDV. DDV v deležu 22 % znaša 23.100,00 / 12.100,00 EUR. Končna vrednost tega okvirnega sporazuma z DDV znaša 128.100,00 / 67.100,00 EUR (z besedo: sto osemindvajset tisoč sto evrov 00/100 / sedeminšestdeset tisoč sto evrov 00/100).
(2) Cene na enoto blaga, navedene v končni ponudbi (Specifikaciji predračuna) stranke okvirnega sporazuma, so za celotno obdobje izvajanja tega okvirnega sporazuma fiksne in nespremenljive.
(3) V cenah na enoto so vključeni vsi materialni in nematerialni stroški, ki bodo potrebni za kvalitetno in pravočasno izvedbo predmeta naročila, vključno s stroški dela, stroški prevoza, stroški dostave predmeta okvirnega sporazuma na lokacijo naročnika in vsemi ostalimi stroški.
(4) Naknadno naročnik ne bo priznaval nobenih stroškov, ki niso zajeti v s tem okvirnim sporazumom dogovorjeno ceno.
(5) Ne glede na določilo drugega odstavka tega člena lahko stranka okvirnega sporazuma v drugem letu izvajanja tega okvirnega sporazuma predlaga revalorizacijo cen, ob upoštevanju določil Pravilnika o načinih valorizacije denarnih obveznosti, ki jih v večletnih pogodbah dogovarjajo pravne osebe javnega sektorja (Uradni list RS, št. 1/04).

6. člen

(1) Naročnik bo dejansko potrebne količine posameznega blaga, ki je predmet tega okvirnega sporazuma, naročal sukcesivno, skladno s svojimi potrebami in v dogovoru s stranko okvirnega sporazuma.
(2) Ob vsakokratnem posamičnem naročilu bo naročnik izdal naročilnico, z oznako INT, s specifikacijo blaga po vrsti in količini.
(3) Naročilnica bo stranki okvirnega sporazuma posredovana po elektronski pošti, na naslov skrbnika okvirnega sporazuma.

V. ROKI DOBAVE IN PREVZEM

7. člen

(1) Prva dobava se vrši najkasneje v roku štirih (4) tednov od podpisa okvirnega sporazuma, nadaljnje dobave bodo naknadno dogovorjene.
(2) Dobavni rok druge in naslednjih dobav ne sme biti daljši od trideset (30) dni od dneva izdaje naročilnice iz 6. člena tega okvirnega sporazuma. V primeru, ko gre za nujno naročilo, bo to naročnik stranki okvirnega

sporazuma izrecno sporočil ob naročilu blaga in se s stranko okvirnega sporazuma dogovoril o prvem možnem roku dobave.
(3) Stranka okvirnega sporazuma se obvezuje, pisno ali po telefonu, obvestiti naročnika o posamični dobavi najmanj en delovni dan pred nameravano dobavo blaga.
(4) Dobava se bo izvajala ob delovnih dnevih, v delovnem času CERO Pragersko, na lokacijo naročnika, Travniška ulica 12x, 2331 Pragersko, in sicer s pariteto skladišče naročnika - razloženo.
(5) Stranka okvirnega sporazuma mora ob prvi dobavi blaga naročniku izročiti jasna navodila glede pravilne uporabe in skladiščenja zabojnikov.

8. člen

(1) Če stranka okvirnega sporazuma blaga ne dobavi v dogovorjenem roku, lahko naročnik stranki okvirnega sporazuma zaračuna pogodbeno kazen iz 23. člena tega sporazuma in unovči predloženo finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.
(2) V primeru nastopa okoliščin iz 18. člena tega okvirnega sporazuma, mora stranka okvirnega sporazuma naročnika nemudoma pisno obvestiti o nezmožnosti pravočasne dobave in pri tem tudi navesti vzroke zamude ter okvirni/pričakovani dejanski dobavni rok. Le v tem primeru naročnik ne bo izvajal sankcij proti stranki okvirnega sporazuma po 23. členu tega sporazuma.

9. člen

(1) Stranka okvirnega sporazuma je ob vsakokratni dobavi dolžna naročniku izročiti dobavnico.
(2) Dobava se bo štela za pravilno izvršeno, ko bo uspešno opravljen količinski in kakovostni prevzem blaga in s strani naročnika podpisana dobavnica, ter ko bo ponudnik naročniku predal celotno pripadajočo dokumentacijo ob posamezni dostavi blaga, vključno z garancijskimi listi.
(3) Nevarnost uničenja ali poškodovanja zabojnikov za odpadke preide od stranke okvirnega sporazuma na naročnika z izročitvijo zabojnikov naročniku.
(4) Pregled zabojnikov se opravi v navzočnosti predstavnikov naročnika in stranke okvirnega sporazuma. Naročnik mora ob morebitnih napakah na blagu sestaviti zapisnik in ga izročiti ob prevzemu predstavniku stranke okvirnega sporazuma, sicer pa mora naročnik očitne napake stranki okvirnega sporazuma sporočiti v roku osem (8) dni po prevzemu.

VI. OBRAČUN IN PLAČILA

10. člen

(1) Po vsakokratni pravilno izvršeni dobavi bo stranka okvirnega sporazuma naročniku izdala e-račun.
(2) Obvezna priloga e-računa sta naročilnica naročnika in s strani naročnika potrjena dobavnica.
(3) V primeru, da izdani račun ni pravilen, ga naročnik zavrne z obrazložitvijo v roku osmih (8) dni od prejema računa, stranka okvirnega sporazuma pa je dolžna izstaviti nov, popravljen oz. pravilen račun. Plačilni rok prične teči z dnem, ko naročnik prejme nov račun.

11. člen

(1) Naročnik se obvezuje, da bo obveznosti po tem sporazumu plačeval v roku do 30 dni od prejema pravilnega e-računa, pod pogojem, da bo ta izstavljen v xml strukturi, ki jo je definirala GZS, in poslan v naročnikov ePredal (prejemnikov BIC: BASSSI2DICL, IBAN: SI56 0443 0000 0394 225, DŠ: SI32621213).
(2) Naročnik bo plačilo vršil na transakcijski račun, ki bo naveden na računu stranke okvirnega sporazuma.
(3) Če naročnik zamuja s plačilom, je stranki okvirnega sporazuma na njegovo zahtevo dolžan plačati zakonske zamudne obresti od dneva zapadlosti do dneva plačila.

VII. KAKOVOST

12. člen

(1) Stranka okvirnega sporazuma je dolžna blago po tem okvirnem sporazumu naročniku dostavljati v skladu s tehničnimi specifikacijami, opredeljenimi v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila in predloženimi vzorci zabojnikov za odpadke, ki jih je stranka okvirnega sporazuma naročniku dostavila v pregled in preizkus v fazi pregledovanja in ocenjevanja ponudb.
(2) Stranka okvirnega sporazuma se obvezuje, da bo dobavljeno blago novo in brezhibno.

(3) Naročnik ima pravico kadarkoli od dobavitelja zahtevati dokazila o kvaliteti dobavljenih izdelkov.
(4) V primeru neskladnosti v kakovosti dobavljenega blaga lahko naročnik od stranke okvirnega sporazuma zahteva, da neskladno blago nadomesti z blagom ustrezne kakovosti, v roku, ki ga določi naročnik.

13. člen

(1) Če stranka okvirnega sporazuma na poziv naročnika ne odpravi pomanjkljivosti, ki mu jih določi naročnik oz. nadaljuje z izvajanjem dobav blaga neskladno s pogoji iz javnega naročila, lahko naročnik odstopi od sporazuma in unovči predloženo finančno zavarovanje, s katerim je dobavitelj zavaroval izpolnitev naročila.
(2) V primeru neustrezno dobavljenega blaga, ki po kakovosti odstopa od zahtev naročnika, podanih v javnem naročilu in vztrajanju stranke okvirnega sporazuma, da je dobavila kakovostno ustrezno blago, in to tudi po predložitvi utemeljenih obrazložitev naročnika glede kakovostne neustreznosti dobavljenega blaga in zahtevi, da dobavi drugo po kakovosti ustrezno blago, lahko naročnik od okvirnega sporazuma odstopi in unovči predloženo finančno zavarovanje, brez kakršnekoli obveznosti do dobavitelja.

VIII.POVRAČILO ŠKODE

14. člen

(1) Če naročniku zaradi zamude pri dobavi blaga ali iz kakršnega koli drugega razloga na strani stranke okvirnega sporazuma, nastane škoda, ki presega vrednost finančnega zavarovanja iz 20. člena tega sporazuma, ima naročnik pravico do povračila tako nastale škode nad zneskom finančnega zavarovanja.
(2) Povračilo tako nastale škode bo naročnik uveljavljal po splošnih načelih odškodninske odgovornosti in neodvisno od tega, ali je unovčil zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti ali ne.
(3) Stranka okvirnega sporazuma se obvezuje, da bo v primeru škode odškodninsko odgovorna tudi za škodo, ki jo bo moral naročnik poravnati tretjim osebam zaradi nestrokovno in nepravilno opravljenih dobav blaga po tem sporazumu.

IX. GARANCIJSKI ROK IN REKLAMACIJE

15. člen

(1) Garancijska doba za dobavljeno blago, ki je predmet tega sporazuma, znaša xxx mesecev in mora biti navedena v garancijskih listih dobavljenega blaga.
(2) Stranka okvirnega sporazuma zagotavlja, da bo dobavljeno blago v garancijski dobi delovalo brezhibno ob normalni uporabi in v skladu z navodili proizvajalca.
(3) Če naročnik blaga ne uporablja po navodilih proizvajalca, izgubi pravico garancije za kvaliteto blaga, ki je predmet sporazuma.
(4) Naročnik sme izvršiti predelave oziroma dograditve zabojnikov za zbiranje odpadkov tako, kot to predpisuje proizvajalec. V nasprotnem primeru izgubi pravico do garancije in nosi vso odgovornost za posledice, ki bi nastale zaradi tega v času eksploatacije blaga.
(5) Naročnik lahko garancijo uveljavlja tudi ob pojavu vzdolžnih razpok telesa posode ob namenski in običajni uporabi ter normalnih pogojih, in sicer kadarkoli do izteka garancijskega roka.
(6) Če stranka okvirnega sporazuma ne upošteva reklamacij naročnika v času garancijske dobe in se pri tem sklicuje na nenamensko in neobičajno uporabo blaga s strani naročnika ter naročniku ne prizna uveljavljanja pravic iz garancije, lahko naročnik odstopi od okvirnega sporazuma in unovči finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti oz. unovči finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku.

16. člen

V primeru, da je okvara oziroma pomanjkljivost definirana s strani naročnika v garancijski dobi, in je stranka okvirnega sporazuma ni uspela trajno odstraniti oz. je napaka take narave, da je ni mogoče zagotovo ugotoviti v garancijski dobi (tako imenovana skrita napaka), jo je stranka okvirnega sporazuma dolžna na svoje stroške odpraviti tudi po preteku garancijske dobe.

17. člen

(1) Reklamacije zaradi količinskih primanjkljajev bo naročnik stranki okvirnega sporazuma sporočil takoj, najkasneje pa v osmih dneh (8) od dneva prevzema blaga. Reklamacije zaradi kakovostnih vidnih napak ali

reklamacije zaradi neustreznosti dobavljenega blaga bo naročnik stranki okvirnega sporazuma sporočil kadarkoli v času veljavnosti tega okvirnega sporazuma.

(2) Rok za rešitev reklamacije zaradi količinskih primanjkljajev je največ dva (2) dni od prejema pisnega obvestila o reklamaciji. Rok za rešitev reklamacije zaradi kakovostnih vidnih napak ali reklamacije zaradi neustreznosti dobavljenega blaga je največ tri (3) delovne dni od prejema pisnega obvestila o reklamaciji.

(3) Stranka okvirnega sporazuma se obvezuje v navedenem roku naročnika obvestiti (pisno, po elektronski pošti) o rešitvi reklamacije in nadomestiti reklamirano blago v dogovorjenem dobavnem roku. Vse stroške v zvezi z reklamacijami nosi stranka okvirnega sporazuma.

(4) Za reklamirano, napačno poslano in za vrnjeno blago, ki je že bilo obračunano, izda stranka okvirnega sporazuma naročniku dobropis, za katerega se zmanjša obveznost naročnika.

X. VIŠJA SILA

18. člen

(1) Pod višjo silo se razumejo vsi nepredvideni in nepričakovani dogodki (npr.: naravne nesreče, nenormalne vremenske ujme, vojna, dokazane izgube pošiljke med transportom, dokazane poškodbe med dobavo, ipd.), ki nastopijo neodvisno od volje stranke okvirnega sporazuma, jih ni bilo mogoče predvideti ob sklepanju okvirnega sporazuma in ki imajo vpliv na izvedbo obveznosti po tem okvirnem sporazumu.

(2) Stranka okvirnega sporazuma je dolžna naročnika pisno obvestiti o nastanku višje sile v dveh (2) delovnih dneh po nastanku te.

(3) Nobena od strank ni odgovorna za neizpolnitev katerekoli izmed svojih obveznosti iz razlogov, ki so izven njenega nadzora.

(4) Ne glede na prvi odstavek tega člena stranka okvirnega sporazuma odgovarja naročniku po 14. členu tega sporazuma.

XI. KRŠITVE OKVIRNEGA SPORAZUMA

19. člen

(1) Naročnik in stranka okvirnega sporazuma bosta sporazumno dogovarjala vsak odmik od tega okvirnega sporazuma. Vsak nedogovorjen odmik se šteje za kršitev okvirnega sporazuma.

(2) Kot kršitve okvirnega sporazuma, ki ima lahko za posledico odstop naročnika od okvirnega sporazuma, štejejo:

a. Stranka okvirnega sporazuma več kot 3-krat krši določila okvirnega sporazuma (napake v kakovosti blaga, pomanjkljivo izdani računi, neupoštevanje dogovorjenih cen in rokov itd.);
b. Stranka okvirnega sporazuma zaide v postopek, katerega namen je prenehanje njenega poslovanja;
c. Naročnik zoper stranko uveljavlja pogodbeno kazen, unovči finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti ali uveljavlja podobno sankcijo;
d. Stranka okvirnega sporazuma škodi dobremu imenu in poslovnemu ugledu naročnika.

XII. FINANČNA ZAVAROVANJA

20. člen

(1) Stranka okvirnega sporazuma mora ob podpisu okvirnega sporazuma kot jamstvo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti naročniku izročiti eno (1) bianco podpisano in žigosano menico z meničnimi izjavami v višini 12.810,00 / 6.710,00 EUR s pooblastilom za izpolnitev, z oznako „Brez protesta“, plačljivo na prvi poziv in veljavno do 31. 7. 2027.

(2) Predložitev zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti je pogoj za veljavnost tega okvirnega sporazuma.

21. člen

(1) Finančno zavarovanje lahko naročnik unovči ob kršitvah določil tega okvirnega sporazuma.

(2) V kolikor naročnik unovči finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, mora stranka okvirnega sporazuma predložiti naročniku v roku štirinajst (14) dni od unovčenja zavarovanja novo zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, v enaki višini in z enako končno veljavnostjo kot prvotno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

(3) Unovčenje finančnega zavarovanja za zavarovanje dobre izvedbe obveznosti ne odvezuje stranke okvirnega sporazuma od njene obveznosti povrniti naročniku škodo v višini zneska razlike med višino dejanske škode, ki

jo je naročnik zaradi neizpolnjevanja obveznosti okvirnega sporazuma utrpel in zneskom unovčenega finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

22. člen

(1) Stranka okvirnega sporazuma mora pred potekom jamstva za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti naročniku izročiti finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku. To zavarovanje mora biti predloženo v obliki bianco podpisane in žigosane menice z menično izjavo v višini 5 % vrednosti okvirnega sporazuma (z DDV), s pooblastilom za izpolnitev, z oznako „Brez protesta“ in plačljivo na prvi poziv.
(2) Zavarovanje iz prejšnjega odstavka mora biti veljavno še 30 dni po poteku garancijskega roka na blagu iz zadnje dobave, vendar najmanj do vključno 31. 7. 2032.
(3) Naročnik unovči finančno zavarovanje v primerih, kot ji določa ta sporazuma.
(4) V kolikor bo naročnik unovčil finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku, bo morala stranka okvirnega sporazuma predložiti naročniku v roku štirinajst (14) dni od unovčenja zavarovanja novo zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku, v enaki višini in z enako končno veljavnostjo kot prvotno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku.

XIII. POGODBENA KAZEN

23. člen

(1) V primeru, da pride do prekoračitve dobavnega roka, ki ni posledica višje sile iz 18. člena, lahko naročnik uveljavi pogodbeno kazen v višini 1% (en odstotek) vrednosti neizvršenih dobav za vsak dan zamude, pri čemer sme pogodbena kazen znašati največ 10 % vrednosti neizvršenih dobav.
(2) V kolikor pogodbena kazen za posamezno naročilo preseže 10 % vrednosti neizvršenih dobav ali skupni znesek vseh pogodbenih kazni zaradi zamud pri vseh dobavah dobavitelja preseže višino zavarovanja dobre izvedbe pogodbenih obveznosti, lahko naročnik unovči menico za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti in od tega okvirnega sporazuma odstopi brez kakršnekoli obveznosti do stranke okvirnega sporazuma.

24. člen

V primeru, če naročnik odstopi od tega okvirnega sporazuma iz razlogov ponavljajočih se kršitev okvirnega sporazuma s strani stranke okvirnega sporazuma, je stranka okvirnega sporazuma dolžna naročniku plačati pogodbeno kazen v višini 2.000 EUR in vso škodo, ki naročniku zaradi tega nastane.

25. člen

(1) Naročnik si pridrži pravico uveljaviti pogodbeno kazen pri plačilu računa, čeprav o kršitvi stranke okvirnega sporazuma na to ni opozoril.
(2) Naročnik in stranka okvirnega sporazuma soglašata, da pravica zaračunati pogodbeno kazen ni pogojena z nastankom škode pri naročniku. Za povračilo tako nastale škode bo naročnik unovčil menico za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, neodvisno od uveljavljanja pogodbene kazni.

XIV. SKRBNIKI OKVIRNEGA SPORAZUMA

26. člen

(1) Skrbnik okvirnega sporazuma s strani naročnika je Ime in priimek, e-naslov: xxxxx.
(2) Skrbnik okvirnega sporazuma s strani stranke okvirnega sporazuma je Ime in priimek, e-naslov: xxxxx.
(3) Stranka okvirnega sporazuma mora naročnika pisno obvestiti o morebitni zamenjavi skrbnika ali spremembi njegovega e-naslova.

XV. ODSTOP OD OKVIRNEGA SPORAZUMA

27. člen

(1) Naročnik lahko kadarkoli, brez razloga, odstopi od okvirnega sporazuma. Odpovedni rok je 3 (tri) mesece, ki se šteje od dneva pošiljanja pisne odpovedi s priporočeno pošto, pri čemer se stranka okvirnega sporazuma

izrecno in brezpogojno odpoveduje pravici do povračila škode ter povračila zaslužka oziroma izgubljenega dobička zaradi odpovedi okvirnega sporazuma brez razloga.

(2) Naročnik lahko od tega okvirnega sporazuma odstopi brez odpovednega roka v primeru, da so izčrpana predvidena finančna sredstva iz prvega odstavka 5. člena tega okvirnega sporazuma oziroma zagotovljena sredstva naročnika.

(3) V primeru bistvenih ali ponavljajočih se kršitev določil okvirnega sporazuma lahko odstopi od okvirnega sporazuma tako naročnik kot tudi stranka okvirnega sporazuma. Na možnost odstopa mora stranka okvirnega sporazuma naročnika predhodno pisno obvestiti s priporočeno pošto in ga pozvati k odpravi bistvenih ali ponavljajočih se kršitev. Če naročnik kljub pisnemu obvestilu s kršitvami ne preneha, je odstopni rok 1 (en) mesec, ki se šteje od dneva pošiljanja pisne odpovedi s priporočeno pošto.

(4) Med veljavnostjo tega okvirnega sporazuma lahko naročnik ne glede na določbe zakona, ki ureja obligacijska razmerja, odstopi od okvirnega sporazuma v naslednjih okoliščinah:

a. javno naročilo je bilo bistveno spremenjeno, kar terja nov postopek javnega naročanja,
b. v času oddaje javnega naročila je bila stranka okvirnega sporazuma v enem od položajev, zaradi katerega bi ga naročnik moral izključiti iz postopka javnega naročanja, pa s tem dejstvom naročnik ni bil seznanjen v postopku javnega naročanja,
c. zaradi hudih kršitev obveznosti iz PEU, PDEU in ZJN-3, ki jih je po postopku v skladu z 258. členom PDEU ugotovilo Sodišče Evropske unije, javno naročilo ne bi smelo biti oddano stranki okvirnega sporazuma.

28. člen

(1) V primeru odstopa sta naročnik in stranka okvirnega sporazuma dolžna poravnati medsebojne obveznosti iz tega okvirnega sporazuma.

(2) Stranki okvirnega sporazuma v primeru odstopa od okvirnega sporazuma pripadajo izključno tista plačila, za plačilo katerih so bili na dan prenehanja veljavnosti sporazuma izpolnjeni vsi pogoji v skladu s tem okvirnim sporazumom, zmanjšana za eventualno pogodbeno kazen in škodo.

(3) Naročnik ob odstopu od okvirnega sporazuma oziroma ob prenehanju veljavnosti tega sporazuma ni dolžan povrniti stranki okvirnega sporazuma nobenih vlaganj oz. stroškov v zvezi z izvajanjem sporazuma in tudi nima do stranke okvirnega sporazuma nobenih drugih obveznosti, razen tistih, za katere ta sporazum to izrecno določa.

XVI. PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA IN RAZVEZNI POGOJ

29. člen

(1) Ta okvirni sporazum je ničen, če kdorkoli v imenu ali na račun druge stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakršnokoli nedovoljeno korist za:

a. pridobitev posla ali
b. za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
c. za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem obveznosti po tem okvirnem sporazumu ali
d. za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi stranki okvirnega sporazuma ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku.

(2) Naročnik in stranka okvirnega sporazuma in njuni zakoniti zastopniki izrecno izjavljajo, da v postopku sklepanja in izvajanja tega okvirnega sporazuma ni prišlo in ne prihaja do nikakršnih dejanj, ki bi bila v nasprotju z veljavno zakonodajo in/ali imajo znake koruptivnih dejanj. V primeru, da se pri postopku sklepanja in izvajanja tega okvirnega sporazuma ugotovi, da so se zgodila koruptivna dejanja, potem se šteje ta okvirni sporazum za ničen in brez učinka v pravnem prometu, kar se zgodi v trenutku, ko je zoper posameznika ali zoper pravno osebo, ki je stranka okvirnega sporazuma ali njen zakoniti zastopnik, vložena pravnomočna obtožba ali obtožni predlog.

30. člen

(1) Ta okvirni sporazum je sklenjen pod razveznim pogojem, ki se uresniči:

a. če je naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3 s strani stranke okvirnega sporazuma ali njenega podizvajalca ali
b. če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ stranki okvirnega sporazuma ali njenemu podizvajalcu v času izvajanja okvirnega sporazuma ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi z/s: (1) plačilom

za delo, (2) delovnim časom, (3) počitki, (4) opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali (5) zaposlovanjem na črno, in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

(2) Razvezni pogoj se uresniči pod pogoji in na način, opredeljen v tretji alineji četrtega odstavka 67. člena ZJN-3.

XVII. KONČNE DOLOČBE

31. člen

Naročnik in stranka okvirnega sporazuma se obvezujeta, da bosta uredili vse, kar je potrebno za izvršitev sporazuma in da bosta ravnala kot dobra gospodarja. Za urejanje razmerij, ki niso urejena s sporazumom, se uporabljajo določila Obligacijskega zakonika, Uradni list RS, št. 97/07 - uradno prečiščeno besedilo, 64/16 - odl. US in 20/18 – OROZ631, v nadaljevanju: OZ.

32. člen

(1) Pogoji tega okvirnega sporazuma so veljavni za čas trajanja okvirnega sporazuma.
(2) Vsa strokovna dokumentacija in priloge tega okvirnega sporazuma, ki jih stranka okvirnega sporazuma na podlagi tega okvirnega sporazuma izroči naročniku, postane last naročnika.
(3) Okvirni sporazum se lahko spremeni ali dopolni s pisnim aneksom, ki ga sporazumno sprejmeta in podpišeta stranki okvirnega sporazuma, vendar spremembe ali dopolnitve ne smejo biti v nasprotju z določili ZJN-3 in OZ.
(4) Če katerakoli od določb okvirnega sporazuma je ali postane neveljavna, to ne vpliva na ostale določbe okvirnega sporazuma. Neveljavna določba se nadomesti z veljavno, ki mora čim bolj ustrezati namenu, ki ga je želela doseči neveljavna določba.

33. člen

Naročnik in stranka okvirnega sporazuma soglašata, da morebitnih osebnih podatkov ne bosta uporabljala v nasprotju z določili veljavnega Zakona o varstvu osebnih podatkov. Hkrati bosta zagotavljala pogoje in ukrepe za zagotovitev varstva osebnih podatkov in preprečevale morebitne zlorabe, v smislu določil navedenega zakona.

34. člen

Naročnik in stranke okvirnega sporazuma soglašajo, da predstavljajo tehnični podatki, dokumentacija, poslovne informacije ter drugi podatki in informacije, ki izvirajo iz tega okvirnega sporazuma oziroma v zvezi z njim, ali iz siceršnjega opravljanja dejavnosti ene ali druge stranke poslovno skrivnost, ki so jih dolžne varovati ves čas veljavnosti okvirnega sporazuma, razen podatkov oziroma informacij, ki po veljavnih predpisih štejejo za javne.

35. člen

V primeru statusne spremembe naročnika ali stranke okvirnega sporazuma, se vse obveznosti po tem okvirnem sporazumu prenesejo na njune univerzalne pravne naslednike.

36. člen

Morebitne spore iz tega okvirnega sporazuma, ki jih ne bo mogoče rešiti sporazumno, rešuje stvarno in krajevno pristojno sodišče.

37. člen

Okvirni sporazum je sestavljen v 2 (dveh) enakih izvodih, od katerih prejmeta naročnik in stranka okvirnega sporazuma po 1 (en) izvod.

Stranka okvirnega sporazuma:

Št: xxxxx
Kraj, dd.mm.llll

Naziv stranke okvirnega sporazuma

Direktor/-ica:
xxxxx

Žig in podpis: _____

Naročnik:

Št: xxxxx
Slovenska Bistrica, dd.mm.llll

KOMUNALA SLOVENSKA BISTRICA,
podjetje za komunalne in druge storitve d. o. o.
Direktor
Maksimiljan TRAMŠEK, inž. el.

Žig in podpis: _____

Priloge:
Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila
Ponudbena dokumentacija stranke okvirnega sporazuma
Finančno zavarovanje

VZOREC MENIČNE IZJAVE S POOBLASTILOM ZA ZAVAROVANJE DOBRE IZVEDBE POGODBENIH OBVEZNOSTI

Naročniku, **KOMUNALA SLOVENSKA BISTRICA podjetje za komunalne in druge storitve d.o.o.**, Ulica Pohorskega bataljona 12, 2310 Slovenska Bistrica, kot zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v postopku oddaje javnega naročila **SUKCESIVNA DOBAVA ZABOJNIKOV ZA ODPADKE**, objavljenega na Portalu javnih naročil, št. dosjeja xxxxxx, izročamo podpisano bianco lastno menico ter to menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje menice.

Spodaj podpisani zakoniti zastopnik oziroma pooblaščenec dobavitelja firma in sedež dobavitelja nepreklicno izjavljam, da pooblaščam naročnika, **KOMUNALA SLOVENSKA BISTRICA podjetje za komunalne in druge storitve d.o.o.**, Ulica Pohorskega bataljona 12, 2310 Slovenska Bistrica, da lahko podpisano bianco menico, ki je bila izročena kot zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti za javno naročilo SUKCESIVNA DOBAVA ZABOJNIKOV ZA ODPADKE (blago), z naročnikovo oznako 800-3/2025 (JNMV-B-0108/25-OS), za sklop 1: Dvokolesni zabojniki / sklop 2: Štirikolesni zabojniki, skladno z določili dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, ponudbe za predmetno naročilo in Pogodbe, št. xxx, brez poprejšnjega obvestila izpolni v vseh neizpolnjenih delih za znesek v višini xxxx EUR, z besedo: xxxx evrov xx/100.

Dobavitelj se odrekam vsem ugovorom proti tako izpolnjeni menici in se zavezujem menico plačati, ko dospe, v gotovini. To pooblastilo preneha veljati **31. 7. 2027**.

Menični znesek se nakaže na račun naročnika **KOMUNALA SLOVENSKA BISTRICA podjetje za komunalne in druge storitve d.o.o.**, Ulica Pohorskega bataljona 12, 2310 Slovenska Bistrica, IBAN: SI56 0443 0000 0394 225, odprt pri OTP banki d.d. Dobavitelj izjavlja, da se zaveda pravnih posledic izdaje menice v zavarovanje. Menica naj se izpolni s klavzulo »BREZ PROTESTA«.

Dobavitelj hkrati pooblaščam naročnika **KOMUNALA SLOVENSKA BISTRICA podjetje za komunalne in druge storitve d.o.o.**, Ulica Pohorskega bataljona 12, 2310 Slovenska Bistrica, da predloži menico na unovčenje in izrecno dovoljujem banki izplačilo take menice.

Tako dajem nalog za plačilo oz. pooblastilo vsem spodaj navedenim bankam iz naslednjih mojih računov:

- domiciliat (naziv in naslov banke ali drugega plačnika)
- domiciliat (naziv in naslov banke ali drugega plačnika)
- domiciliat (naziv in naslov banke ali drugega plačnika)

V primeru dodatnega računa, ki ni zgoraj naveden, izrecno dovoljujem izplačilo menice in pooblaščam banko, pri kateri je takšen račun odprt, da izvede plačilo.

Kraj: xxxx
Datum: dd.mm.llll

Izdajatelj menice: xxxx
Ime in priimek zakonitega zastopnika: xxxx
Funkcija: xxxx
Podpis in žig:

_____

Priloga: bianco menica, žigosana in podpisana s strani odgovorne osebe dobavitelja

VZOREC MENIČNE IZJAVE S POOBLASTILOM ZA ZAVAROVANJE ODPRAVE NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU

Naročniku, **KOMUNALA SLOVENSKA BISTRICA podjetje za komunalne in druge storitve d.o.o.**, Ulica Pohorskega bataljona 12, 2310 Slovenska Bistrica, kot zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku v postopku oddaje javnega naročila **SUKCESIVNA DOBAVA ZABOJNIKOV ZA ODPADKE**, objavljenega na Portalu javnih naročil, št. dosjeja xxxxxx, izročamo podpisano bianco lastno menico ter to menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje menice.

Spodaj podpisani zakoniti zastopnik oziroma pooblaščenec dobavitelja firma in sedež dobavitelja nepreklicno izjavljam, da pooblaščam naročnika, **KOMUNALA SLOVENSKA BISTRICA podjetje za komunalne in druge storitve d.o.o.**, Ulica Pohorskega bataljona 12, 2310 Slovenska Bistrica, da lahko podpisano bianco menico, ki je bila izročena kot zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku za javno naročilo SUKCESIVNA DOBAVA ZABOJNIKOV ZA ODPADKE (blago), z naročnikovo oznako 800-3/2025 (JNMV-B-0108/25-OS), za sklop 1: Dvokolesni zabojniki / sklop 2: Štirikolesni zabojniki, skladno z določili dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, ponudbe za predmetno naročilo in Pogodbe, št. xxx, brez poprejšnjega obvestila izpolni v vseh neizpolnjenih delih za znesek v višini xxxx EUR, z besedo: xxxx evrov xx/100.

Dobavitelj se odrekam vsem ugovorom proti tako izpolnjeni menici in se zavezujem menico plačati, ko dospe, v gotovini. To pooblastilo preneha veljati 31. 7. 2032 oz. najmanj 30 dni po poteku zadnjega garancijskega roka, t.j. **dd. mm. llll**.

Menični znesek se nakaže na račun naročnika **KOMUNALA SLOVENSKA BISTRICA podjetje za komunalne in druge storitve d.o.o.**, Ulica Pohorskega bataljona 12, 2310 Slovenska Bistrica, IBAN: SI56 0443 0000 0394 225, odprt pri OTP banki d.d. Dobavitelj izjavlja, da se zaveda pravnih posledic izdaje menice v zavarovanje. Menica naj se izpolni s klavzulo »BREZ PROTESTA«.

Dobavitelj hkrati pooblaščam naročnika **KOMUNALA SLOVENSKA BISTRICA podjetje za komunalne in druge storitve d.o.o.**, Ulica Pohorskega bataljona 12, 2310 Slovenska Bistrica, da predloži menico na unovčenje in izrecno dovoljujem banki izplačilo take menice.

Tako dajem nalog za plačilo oz. pooblastilo vsem spodaj navedenim bankam iz naslednjih mojih računov:

- domiciliat (naziv in naslov banke ali drugega plačnika)
- domiciliat (naziv in naslov banke ali drugega plačnika)
- domiciliat (naziv in naslov banke ali drugega plačnika)

V primeru dodatnega računa, ki ni zgoraj naveden, izrecno dovoljujem izplačilo menice in pooblaščam banko, pri kateri je takšen račun odprt, da izvede plačilo.

Kraj: xxxx
Datum: dd.mm.llll

Izdajatelj menice: xxxx
Ime in priimek zakonitega zastopnika: xxxx
Funkcija: xxxx
Podpis in žig:

_____

Priloga: bianco menica, žigosana in podpisana s strani odgovorne osebe dobavitelja